

Số: /KH-THCSHH

Hòa Hiệp, ngày tháng 9 năm 2018

KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2018 - 2019

Thực hiện Hướng dẫn số 3711/BGDĐT-GDTrH ngày 24/08/2018 của Bộ GDĐT về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2018-2019;

Thực hiện Quyết định số 2173/QĐ-UBND ngày 09/08/2018 của UBND tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2018-2019 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Hướng dẫn số 1769/SGDĐT-GDTrH ngày 21/9/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2018-2019; Hướng dẫn số 361/PGDĐT ngày 26/9/2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục cấp THCS năm học 2018-2019;

Căn cứ tình hình thực tế, trường THCS Hòa Hiệp đề ra phương hướng và nhiệm vụ năm học 2018-2019 như sau:

A - ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CHUNG

I. Thuận lợi

Đội ngũ giáo viên đủ về số lượng, đồng bộ các môn, được đào tạo chuẩn và trên về trình độ chuyên môn nghiệp vụ khá cao, nhiệt tình, tâm huyết, luôn phát huy cao tinh thần trách nhiệm, đoàn kết nội bộ, ý thức xây dựng tập thể cao, tích cực đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh, luôn không ngừng học hỏi nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ;

Nề nếp học tập, ý thức phấn đấu rèn luyện của phần lớn học sinh có nhiều chuyển biến tích cực tích, đã tham gia và đạt thành tích cao trong các Hội thi;

Phòng học đủ đáp ứng cho học hai ca, bên cạnh đó các phòng làm việc, phòng phục vụ cho hoạt động giáo dục nhìn chung tương đối đầy đủ.

Được sự quan tâm chỉ đạo của Phòng Giáo dục và của các cấp Ủy Đảng, Chính quyền địa phương xã nhà;

Sự quan tâm và phối hợp nhịp nhàng giữa nhà trường với Ban đại diện hội phụ huynh học sinh trong việc giáo dục con em. Các hoạt động xã hội hoá giáo dục được đa số phụ huynh học sinh nhiệt tình ủng hộ;

II. Khó khăn

Đội ngũ giáo viên trẻ, còn thiếu nhiều kinh nghiệm trong công tác giáo dục và giảng dạy của nhà trường.

Đời sống vật chất của nhiều gia đình học sinh còn khó khăn, bên cạnh còn nhiều học sinh còn lơ là trong học tập do chưa xác định đúng động cơ mục đích học tập. Chất lượng đầu vào thấp, tỉ lệ học sinh yếu nhiều, nguy cơ bỏ học cao; bên cạnh đó cũng còn nhiều gia đình thiếu sự quan tâm sâu sát đến việc học tập của con em nên có phần hạn chế đến chất lượng học tập của các em.

Các loại hình vui chơi giải trí không lành mạnh bên ngoài học đường ảnh hưởng, lôi cuốn học sinh vào con đường ham chơi, lười học, thích hưởng thụ, thậm chí là hư hỏng.

III. Cơ cấu tổ chức nhà trường

1. Giáo viên - Cán bộ - Nhân viên

- Số lượng Cán bộ, giáo viên và nhân viên: 104. Trong đó,

Ban giám hiệu: 03 ; Giáo viên: 89 ; Nhân viên: 11

Tổng số tổ chuyên môn: 08, gồm:

(Thông kê cụ thể theo mẫu M 2 và mẫu M3 của phụ lục)

2. Học sinh

- Tổng số học sinh của trường: 1464 Trong đó,
Khối 6: 435, khối 7: 356, khối 8: 365, khối 9: 308.
(Thống kê cụ thể theo mẫu M 1. phụ lục)

3. Cơ sở vật chất

- Số phòng học: 34
- Số phòng chức năng: Số phòng thí nghiệm: 03, Số phòng nghe nhìn: 00, Số phòng vi tính: 02,
- Trang thiết bị dạy học: Đèn chiếu: 03, máy Cassette: 06, Máy tính: 59, Đàn organ Yamaha: 14

4. Đoàn thể

- Chi bộ/Đảng bộ 18 đảng viên đạt tỷ lệ 17,3%
- Đoàn TNCS có: 01 Chi đoàn giáo viên.
- Tổ chức Ban đại CMHS: 01 tổ chức gồm 7 thành viên
- Tổ chức chi hội khuyến học gồm: BCH hội 03 người và 102 hội viên.
- Tổ chức công đoàn: 104 công đoàn viên.

B - PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2018 -2019

I. MỤC TIÊU PHẤN ĐẤU

1. Mục tiêu chung

Tăng cường nền nếp, kỷ cương, dân chủ trong nhà trường; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường; tập trung nâng cao chất lượng giáo dục; quan tâm phát triển phẩm chất, năng lực người học; chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống và ý thức chấp hành pháp luật cho học sinh. Tập trung đổi mới phương thức dạy học; chú trọng học đi đôi với hành, giáo dục nhà trường gắn với giáo dục gia đình và cộng đồng; đổi mới phương pháp kiểm tra đánh giá, nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. Tăng cường chống học sinh lưu ban, bỏ học nhằm thực hiện phổ cập giáo dục THCS. Xây dựng đội ngũ giáo viên có phẩm chất, đạo đức và năng lực, phát huy tinh thần trách nhiệm. Phấn đấu đạt được các chỉ tiêu xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia. Tiếp tục triển khai thực hiện thực hiện có hiệu quả Chỉ thị 05-CT/TU ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với cuộc vận động “*Mỗi thầy cô giáo là tấm gương sáng về đạo đức, tự học và sáng tạo*”.

2. Mục tiêu cụ thể

Năm học 2018 – 2019 tiếp tục tập trung thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 03/4/2017 về việc triển khai Thực hiện Chương trình hành động số 02-CTr/TU ngày 31/12/2015 của Tỉnh ủy Bà Rịa - Vũng Tàu về việc thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 BCH Trung ương Đảng (khóa XI) về “*Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế*”; quán triệt và triển khai thực hiện tốt Chỉ thị về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2018-2019 của ngành Giáo dục. Vì vậy nhiệm vụ trọng tâm của năm học này tập trung vào:

1. Tiếp tục khẳng định vị thế của nhà trường bằng các giải pháp quản lý, chỉ đạo nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, chất lượng mũi nhọn, nâng cao chất lượng học sinh khối 9 thi tuyển sinh lớp 10. Tiếp tục triển khai sáng tạo, hiệu quả các cuộc vận động và các phong trào thi đua của ngành bằng những nội dung, hình thức thiết thực, phù hợp với điều kiện thực tế, tạo sự chuyển biến rõ nét chất lượng hiệu quả các hoạt động dạy học và giáo dục trong nhà trường.

2. Tiếp tục triển khai dạy học theo chuẩn kiến thức, kỹ năng; đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo hướng phát huy tính tích cực, phù hợp với đối tượng học sinh; tăng cường nề nếp, kỷ cương trong dạy học; tổ chức tốt các hoạt động ngoại khóa, hoạt

động trải nghiệm theo nội dung của phong trào “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”

3. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy và học; Quản lý, tuyên truyền và sử dụng có hiệu quả công nghệ thông tin điện tử của trường, số liên lạc điện tử, coi đó là cầu nối quan trọng giữa nhà trường-gia đình và xã hội.

4. Giữ vững mục tiêu giáo dục toàn diện: kết hợp giáo dục thể chất, trí tuệ với giáo dục đạo đức, nhân cách; giáo dục hướng nghiệp; đặc biệt chú trọng giáo dục giá trị, kỹ năng sống, quy tắc ứng xử văn hóa cho học sinh.

5. Đầu tư mạnh cho giáo dục chuyên sâu bằng cách nâng cao chất lượng giảng dạy chương trình, chất lượng bồi dưỡng các đội tuyển dự thi học sinh giỏi các cấp đặc biệt là kỳ thi HSG cấp tỉnh. Phấn đấu nâng thứ hạng của nhà trường ở các kỳ thi học sinh giỏi cấp tỉnh và thi tuyển sinh lớp 10.

6. Tích cực tham mưu với các cấp, các ngành và huy động mọi nguồn lực xã hội, làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục, góp phần tích cực vào việc nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Về công tác giáo dục tư tưởng chính trị cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường

Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 178/KH-BGDĐT ngày 16/3/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Tuyên truyền, hướng dẫn cán bộ, nhà giáo và HSSV tích cực tham gia Cuộc thi trực tuyến “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2019

Mỗi cán bộ công chức, viên chức có bản lĩnh chính trị, phẩm chất, đạo đức lối sống, lương tâm nghề nghiệp, phải thường xuyên đổi mới nhận thức, tư duy, thái độ, vai trò trách nhiệm, lương tâm nghề nghiệp trong từng nhiệm vụ & nói đi đôi với làm thể hiện “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”.

Xây dựng nề nếp, kỷ cương trong giảng dạy và học tập, yêu thương và tôn trọng học sinh, tìm hiểu nắm bắt đặc điểm của từng đối tượng học sinh trong lớp, trên cơ sở đó giáo viên có biện pháp cụ thể nhằm giúp học sinh tiến bộ trong học tập, phát triển năng khiếu và sở thích, xây dựng môi trường thân thiện, từ đó học sinh nắm vững được phương pháp tự học và ham khám phá kiến thức, tham gia các hoạt động xã hội tạo được nề nếp trong suy nghĩ và tác phong.

Nghiêm túc thực hiện quy định về đạo đức nhà giáo (ban hành kèm theo Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ trưởng Bộ GD-ĐT). Tác phong của giáo viên, nhân viên phải đúng mực, chỉnh tề đúng tác phong sư phạm, đúng nội quy của cơ quan, không hút thuốc, uống rượu bia trong trường, không sử dụng điện thoại khi lên lớp. Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm học thêm, xử lý nghiêm các trường hợp giáo viên lôi kéo học sinh ra ngoài học thêm để dạy thêm trái với quy định theo Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GDĐT, Quyết định số 30/2012/QĐ-UBND ngày 9/10/2012 của UBND Tỉnh; và công văn 754 của UBND Tỉnh, ngày 30/1/2015.

Kịp thời triển khai đến mọi cán bộ, công chức những chủ trương, đường lối của Đảng và Nhà nước. Tổ chức phối hợp tốt các hoạt động của các đoàn thể trong nhà trường nhằm phát huy cao vai trò của các tổ chức đoàn thể đó trong mọi hoạt động nhà trường. Tham mưu với các cấp, nhất là Cấp Ủy đảng để bồi dưỡng nhận thức cho đội ngũ, xem xét kết nạp quần chúng vào đảng nhằm xây dựng tổ chức đảng vững mạnh.

2. Về công tác giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh

Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 3261/QĐ-UBND của UBND tỉnh để thực hiện Quyết định số 1501/QĐ-TTg ngày 28/8/2015 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống cho thanh niên, thiếu niên và nhi đồng giai đoạn 2015-2020” và Quyết định số 410/QĐ-BGDĐT ngày 4/02/2016 của Bộ GDĐT về Kế hoạch triển khai Quyết định số 1501/QĐ-TTg của ngành Giáo dục.

Tiếp tục thực hiện các cuộc vận động học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và các phong trào thi đua như phong trào “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”; trong toàn trường nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, đặc biệt là giáo dục đạo đức, nhân cách, giá trị sống và kỹ năng sống cho học sinh.

Thực hiện nghiêm túc các hoạt động giáo dục đạo đức và pháp luật cho học sinh trong các tiết dạy GDCD. Triển khai các nội dung "*giáo dục kỹ năng sống*" cho học sinh theo tài liệu hướng dẫn của Bộ giáo dục, tổ chức việc dạy học lồng ghép tích hợp trong các bộ môn dạy học để giáo dục HS bảo vệ môi trường, Quốc phòng, giáo dục về chủ quyền Quốc gia về biên giới, biển đảo, giáo dục tiết kiệm năng lượng, ATGT; ứng phó biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục phòng chống dịch bệnh như: Sốt xuất huyết, zika, bệnh tay chân miệng, bệnh phong, cúm A (H1N1),

Thực hiện hiệu quả Thông tư số 31/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT hướng dẫn công tác tư vấn tâm lý cho học sinh phổ thông và hướng dẫn tại công văn số 672/SGDĐT-CTrTT ngày 24/04/2018 nhằm: Phòng ngừa, hỗ trợ và can thiệp (khi cần thiết) đối với học sinh đang gặp phải khó khăn về tâm lý trong học tập và cuộc sống để tìm hướng giải quyết phù hợp, giảm thiểu tác động tiêu cực có thể xảy ra; góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện và phòng, chống bạo lực học đường; hỗ trợ học sinh rèn luyện kỹ năng sống; tăng cường ý chí, niềm tin, bản lĩnh, thái độ ứng xử phù hợp trong các mối quan hệ xã hội; rèn luyện sức khỏe thể chất và tinh thần, góp phần xây dựng và hoàn thiện nhân cách.

Xây dựng trường lớp xanh, sạch, đẹp, an toàn, tổ chức nhiều hoạt động tập thể vui tươi, lành mạnh. Tổ chức tốt các hoạt động ngoại khóa, các hoạt động văn nghệ, thể dục, thể thao, các hoạt động mang tính xã hội, từ thiện... sinh hoạt dưới cờ vv...qua đó hình thành được ý thức trách nhiệm trong việc chấp hành các quy định của pháp luật, nhận thức đúng về nhiệm vụ của người học sinh hướng tới giá trị chân – thiện – mỹ.

Chủ trọng các buổi hoạt động sinh hoạt truyền thống thông qua các ngày lễ lớn, ...; thảo luận các giải pháp thực hiện nhiệm vụ người học sinh thông qua các tổ chức Đội TNTP, Đoàn TN CSHCM và các đoàn thể khác trong và ngoài nhà trường, các hoạt động giáo dục NGLL, từ đó giáo dục ý thức tự giác, phấn đấu rèn luyện vươn lên trong học tập, trong lao động, trong việc thực hiện nội quy của người học sinh, những điều cấm đối với học sinh theo quy định tại điều lệ nhà trường.

Tham mưu với cấp uỷ, chính quyền địa phương, ban công an xã để ngăn chặn và xử lý kịp thời những thanh niên hư hỏng vào trường quậy phá, tụ tập trước cổng trường, đón đường đánh và trấn lột học sinh gây ảnh hưởng không tốt đến hiệu quả giáo dục trong nhà trường. Xử lý nghiêm những học sinh vi phạm nội quy nhà trường.

3. Về tổ chức các hoạt động dạy học

3.1. Thực hiện quy chế chuyên môn

Thực hiện đúng, đủ chương trình giảng dạy các môn học, bám sát những nội dung được điều chỉnh, bổ sung trong chương trình giảng dạy theo phân phối chương trình của từng môn do các tổ bộ môn đề xuất thống nhất chương trình cho từng khối, lớp từ trên cơ sở khung PPCT do bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

Vận dụng sáng tạo sách giáo khoa do bộ ban hành kết hợp với PPCT, các tài liệu tham khảo, các quy định chuyên môn của ngành, của phòng giáo dục, tiếp tục thực hiện đổi mới chương trình giảng dạy ở các khối lớp, đảm bảo cho học sinh hoạt động học tích cực, tự lực chiếm lĩnh kiến thức và vận dụng vào thực tiễn.

Tiếp tục tổ chức dạy chương trình lồng ghép về giáo dục dân số, quốc phòng, giáo dục giới tính, giáo dục phòng chống HIV/AIDS, ma túy, an toàn giao thông; giáo dục môi trường, kỹ năng sống đối với những bộ môn Ngữ Văn, Lịch Sử, Địa Lý, GDCD, Vật lí, Sinh học, Công nghệ. Đồng thời tiếp tục đưa nội dung giáo dục địa phương của các môn: Ngữ Văn, Lịch Sử, Địa lý tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu đối với cấp Trung học cơ sở được triển khai giảng dạy. Chú trọng cập nhật các nội dung học tập gắn với thời sự quê hương, đất nước, số liệu thống kê đối với các môn Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân.

Tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức, kỹ năng giải quyết các vấn đề thực tiễn góp phần hình thành, phát triển năng lực và qua đó giúp học sinh xác định động cơ, thái độ học tập. Tổ chức các hoạt động giáo dục gắn với thực tiễn cuộc sống, tổ chức các hoạt động dạy học hướng đến việc phát triển năng lực học sinh.

Thực hiện đúng quy định của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh, thực hiện đủ số lần kiểm tra theo quy định. Thực hiện đánh giá bằng nhận xét đối với các môn Âm Nhạc, Mỹ thuật, Thể dục. Đối với môn GDCD cần kết hợp đánh giá bằng cho điểm mức độ đạt được bằng kiến thức và kỹ năng với việc theo dõi sự tiến bộ về thái độ, hành vi trong việc rèn luyện đạo đức, lối sống của học sinh. Đối với các môn Ngữ Văn, Lịch sử, Địa lí cần tiếp tục đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng đặt câu hỏi mở, đòi hỏi học sinh phải vận dụng tổng hợp kiến thức, kỹ năng và những kiến thức đã học, hạn chế ghi nhớ máy móc.

Tổ chức thực hiện kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày đối với khối lớp 6, 8, 9, các lớp A4, A5 bố trí theo hình thức dạy thêm, học thêm vào buổi chiều (sáng) đối với Toán, Ngữ Văn và tiếng Anh. Nội dung giảng dạy phải bám sát kiến thức của chương trình, đồng thời kiến thức phải được mở rộng nâng cao, phù hợp với các đối tượng HS nhằm nâng cao chất lượng tốt nghiệp THCS và thi tuyển vào lớp 10 và thi HSG.

3.2. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh

Tiếp tục đổi mới đồng bộ phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá chất lượng giáo dục học sinh; tăng cường mối quan hệ thúc đẩy lẫn nhau giữa các hình thức và phương pháp tổ chức hoạt động dạy học - giáo dục, đánh giá trong quá trình dạy học giáo dục và đánh giá kết quả giáo dục nhằm phát triển năng lực và phẩm chất học sinh.

a) Đổi mới phương pháp dạy học

Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo, rèn luyện phương pháp tự học và vận dụng kiến thức, kỹ năng của học sinh theo tinh thần Công văn số 3535/BGDĐT-GDTrH ngày 27/5/2013 về áp dụng phương pháp “Bàn tay nặn bột” và các phương pháp dạy học tích cực khác; Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT; đẩy mạnh việc vận dụng dạy học giải quyết vấn đề, các phương pháp thực hành; tích cực ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp với nội dung bài học; chú trọng rèn luyện cho học sinh phương pháp tự học, tự nghiên cứu sách giáo khoa để tiếp nhận và vận dụng kiến thức mới thông qua giải quyết nhiệm vụ học tập đặt ra trong bài học, bảo đảm cân đối giữa trang bị kiến thức, rèn luyện kỹ năng và định hướng thái độ, hành vi cho học sinh; chú ý việc tổ chức dạy học phân hoá phù hợp các đối tượng học sinh khác nhau.

b) Đổi mới hình thức tổ chức dạy học

- Đa dạng hóa các hình thức học tập, chú ý các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh; sử dụng các hình thức dạy học trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông như: trường học kết nối... Ngoài việc tổ chức cho học sinh thực hiện các nhiệm vụ học tập ở trên lớp, cần coi trọng giao nhiệm vụ và hướng dẫn học sinh học tập ở nhà, ở ngoài nhà trường.

- Tổ chức tốt và động viên học sinh tích cực tham gia Cuộc thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật theo Công văn số 3486/BGDĐT-GDTrH ngày 09/8/2017 của Bộ GDĐT. Tăng cường tổ chức các hoạt động thí nghiệm - thực hành của học sinh.

- Khuyến khích tổ chức, thu hút học sinh tham gia các hoạt động trải nghiệm sáng tạo góp phần phát triển năng lực học sinh như: Văn hóa - văn nghệ, thể dục – thể thao; thí nghiệm thực hành; thi kỹ năng sử dụng tin học văn phòng; thi giải toán trên máy tính cầm tay; thi tiếng Anh trên mạng; thi giải toán trên mạng; các hoạt động giao lưu;... trên cơ sở tự nguyện của phụ huynh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý và nội dung học tập của học sinh, phát huy sự chủ động và sáng tạo của HS; tăng cường tính giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy học sinh hứng thú học tập, rèn luyện kỹ năng sống, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hóa thế giới.

c) Đổi mới kiểm tra và đánh giá

- Thực hiện nghiêm túc việc không tổ chức thi tuyển học sinh vào lớp 6, không tổ chức khảo sát học sinh đầu năm học theo Chỉ thị số 5105/CT-BGDĐT ngày 03/11/2014 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

- Chỉ đạo và tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh trong việc kiểm tra; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

- Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh: đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học, kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập. Giáo viên có thể sử dụng các hình thức đánh giá nói trên thay cho các bài kiểm tra hiện hành.

- Kết hợp đánh giá trong quá trình dạy học, giáo dục và đánh giá tổng kết cuối kỳ, cuối năm học; đánh giá của giáo viên với tự đánh giá và nhận xét, góp ý lẫn nhau của học sinh, đánh giá của cha mẹ học sinh và cộng đồng. Khi chấm bài kiểm tra phải có phần nhận xét, hướng dẫn, sửa sai, động viên sự cố gắng, tiến bộ của học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề thi, kiểm tra theo ma trận. Đề kiểm tra bao gồm các câu hỏi, bài tập (tự luận hoặc/và trắc nghiệm) theo 4 mức độ yêu cầu: Nhận biết: nhắc lại hoặc mô tả đúng kiến thức, kỹ năng đã học; Thông hiểu: diễn đạt đúng kiến thức hoặc mô tả đúng kỹ năng đã học bằng ngôn ngữ theo cách của riêng mình, có thể thêm các hoạt động phân tích, giải thích, so sánh, áp dụng trực tiếp (làm theo mẫu) kiến thức, kỹ năng đã biết để giải quyết các tình huống, vấn đề trong học tập; Vận dụng: kết nối và sắp xếp lại các kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết thành công tình huống, vấn đề tương tự tình huống, vấn đề đã học; Vận dụng cao: vận dụng được các kiến thức, kỹ năng để giải quyết các tình huống, vấn đề mới, không giống với những tình huống, vấn đề đã được hướng dẫn; đưa ra những phản hồi hợp lý trước một tình huống, vấn đề mới trong học tập hoặc trong cuộc sống. Căn cứ vào mức độ phát triển năng lực của học sinh ở từng học kỳ và từng khối lớp, giáo viên và nhà trường xác định tỉ lệ các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu trong các bài kiểm tra trên nguyên tắc đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh và tăng dần tỉ lệ các câu hỏi, bài tập ở mức độ yêu cầu vận dụng, vận dụng cao.

- Kết hợp một cách hợp lý giữa hình thức trắc nghiệm tự luận với trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lý thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra; tiếp tục nâng cao yêu cầu vận dụng kiến thức liên môn vào thực tiễn; tăng cường ra các câu hỏi mở, gắn với thời sự quê hương, đất nước đối với các môn khoa học xã hội và nhân văn để học sinh được bày tỏ chính kiến của mình về các vấn đề kinh tế, chính trị, xã hội; chỉ đạo việc ra câu hỏi trắc nghiệm khách quan nhiều lựa chọn đúng thay vì chỉ có câu hỏi 1 lựa chọn đúng.

Thường xuyên, linh hoạt đổi mới cách ra đề kiểm tra, cải tiến phương thức tổ chức kiểm tra, đánh giá; xây dựng ngân hàng đề các bài kiểm tra định kỳ. Tổ chức cho học sinh kiểm tra tập trung các bài kiểm tra định kỳ đối với các môn học, thống nhất chung một đề kiểm tra của từng khối lớp, từng môn học; Bố trí sắp xếp thời khóa biểu hợp lý các tiết kiểm tra một tiết, kiểm tra học kỳ cho từng khối lớp; Tổ chức thực hiện công tác coi, chấm bài kiểm tra đúng quy chế. Chỉ đạo đội ngũ GV thực hiện việc chấm, trả bài kiểm tra đúng thời gian, hướng dẫn chấm, đánh giá kết quả học của học sinh tập phải chính xác, đúng đối tượng; nhập điểm vào phần mềm chính xác, đúng thời theo quy định. Sau mỗi lần kiểm mỗi giáo viên phải nắm và báo cáo cho chuyên môn những lỗi về kiến thức, kỹ năng làm bài, cách trình bày ghi chép và nêu rõ cách khắc phục, đồng thời tiến hành sửa lỗi cho học sinh.

3.3. Nâng cao chất lượng giảng dạy và sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn: tổ chức hội thảo, chuyên đề, hội giảng, tham gia trường học kết nối, sinh hoạt tổ chuyên môn theo nghiên cứu bài học, ...

Tăng cường hoạt động của tổ/nhóm chuyên môn, nắm vững Hướng dẫn số 07 ngày 20/9/2016 để tổ chức thao giảng, thực hiện chuyên đề. Mỗi tổ chuyên môn thực hiện ít nhất 2 chuyên đề trong năm học, với nội dung sát thực, tập trung nhiều những nội dung mới, đổi mới phương pháp, nâng cao chất lượng giảng dạy.

Mỗi cá nhân không ngừng tự xây dựng kế hoạch tự học, tự rèn, nhằm nâng cao chất lượng chuyên môn, nghiệp vụ, sử dụng thành thạo máy vi tính, truy cập internet, sử dụng thành thạo các mạng thông tin phục vụ và đáp ứng được theo yêu cầu của nhiệm vụ năm học.

Tham gia tập huấn và tổ chức tốt việc tập huấn lại đổi mới, phương pháp, kỹ thuật dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh; tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo chuyên đề tích hợp, liên môn; tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo; tổ chức công tác nghiên cứu khoa học kỹ thuật và cuộc thi khoa học kỹ thuật các cấp dành cho học sinh trung học; giáo dục kỹ năng sống; công tác giáo viên chủ nhiệm lớp, cán bộ phụ trách công tác Đoàn, Đội, giáo viên tư vấn trường học đã được tiếp thu, học tập trong các đợt tập huấn của Phòng, Sở.

Tiếp tục sắp xếp tạo mọi điều kiện cho giáo viên bồi dưỡng thường xuyên, nâng cao trình độ trên chuẩn. Đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên về chuyên môn và nghiệp vụ theo chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo các hướng dẫn của Bộ GDĐT. Tăng cường các hình thức bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý và hỗ trợ hoạt động dạy học và quản lý qua trang mạng “Trường học kết nối”.

Tăng cường tổ chức sinh hoạt chuyên môn tại trường, cụm trường. Tiếp tục đổi mới sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học. Chú trọng xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán các môn học. Chủ động triển khai các hoạt động chuyên môn trên trang mạng “Trường học kết nối” để hỗ trợ hoạt động bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý theo hướng dẫn tại Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT.

Nâng cao chất lượng và phát huy hiệu quả của hội thi giáo viên dạy giỏi, tổng phụ trách Đội giỏi theo các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT và của các cấp. Tổ chức tốt và động viên giáo viên tham gia tích cực các cuộc thi do các ngành phát động.

b) Chỉ tiêu: (Kèm phụ lục)

c) Biện pháp:

Tăng cường quản lý hoạt động chuyên môn, hoạt động của tổ chuyên môn về nề nếp giảng dạy, công tác đổi mới PPGD. Phát động, đẩy mạnh các phong trào hoạt động thi đua, tổ chức hội thảo, hội giảng, hội thi giáo viên dạy giỏi, CN giỏi, dự giờ thăm lớp, sinh hoạt tổ, nhóm. Đổi mới việc sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng trao đổi, thảo luận về các chủ đề, nội dung giảng dạy, rút kinh nghiệm, tháo gỡ những vướng mắc khi gặp phải khi giảng dạy. Tập trung cải tiến phương pháp giảng dạy, xây dựng các chuyên đề và tổ chức thực hiện chuyên đề để nâng cao chất lượng, hiệu quả giảng dạy; đồng thời quan tâm, phụ đạo những học sinh yếu kém là trách nhiệm thường xuyên đối với mỗi thầy cô giáo.

Các tổ chuyên môn lên lịch dự giờ cho các thành viên trong tổ sao cho mỗi thành viên trong tổ được đồng nghiệp dự giờ và ngược lại; sau dự giờ tổ chức việc đánh giá nhận xét và cần giành nhiều thời gian góp ý những tồn tại cần khắc phục.

Thực hiện nghiêm túc về quy chế chuyên môn như: Chế độ soạn giảng, chế độ dự giờ thăm lớp, chấm trả bài, đánh giá học sinh, tính điểm trung bình môn học, các môn học, xếp loại môn học theo học kỳ (cả năm) và trực tiếp ghi kết quả đó vào sổ gọi tên và ghi điểm, vào học bạ học sinh và các quy định khác ... , thường xuyên kiểm tra, theo dõi việc giảng dạy của GV, hàng tuần kiểm kê kế hoạch giảng dạy của giáo viên, sổ đầu bài, so với phân phối chương trình để nắm bắt kịp thời công tác giảng dạy của GV, nhận xét đánh giá, tổ chức thực hiện kịp thời và xử lý nghiêm đối với GV vi phạm.

Sắp xếp, lên thời khóa biểu hợp lý cho các tiết học chính khóa, tiết học thực hành, tiết học ngoại khóa, môn thể dục và môn giáo dục ngoài giờ lên lớp. Phân công, bố trí, sắp xếp thời khóa biểu cho những giáo viên không đủ tiết tiêu chuẩn dạy phụ đạo cho học sinh yếu kém sao cho đủ tiết tiêu chuẩn. Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm của ngành và của các cấp chính quyền. Thực hiện bảo đảm giờ trên lớp, đúng chương trình quy định, thực hiện lên lịch báo giảng đúng thời gian, ghi và nhận xét, xếp loại tại sổ đầu bài kịp thời, chuẩn mực, tổ chức dạy bù chương trình những môn còn chậm kịp thời, không trạng dạy dồn, dạy ghép.

Nâng cao vai trò của giáo viên chủ nhiệm trong việc quản lý, chịu trách nhiệm về chất lượng dạy và học của lớp chủ nhiệm. Tăng cường sự quan tâm, phối kết hợp chặt chẽ giữa giáo viên bộ môn với cha mẹ học sinh, giữa giáo viên bộ môn với giáo viên chủ nhiệm, giữa giáo viên chủ nhiệm và cha mẹ học sinh, ... để theo dõi việc học tập của HS. Động viên, khích lệ, tạo mọi điều kiện giúp đỡ học sinh trong học tập cũng như trong việc thực hiện các quy định của người học sinh phù hợp với từng cá nhân học sinh.

Đối với học sinh

Tổ chức thực hiện có hiệu quả mô hình tự quản trong học sinh. Phát huy tính chủ động, tích cực, sáng tạo của học sinh, vai trò của “Đội sao đỏ” với sự hỗ trợ và hướng dẫn của Đội TN, TPT trong kiểm tra thực hiện nội quy, nề nếp, giờ giấc học tập của học sinh. TPT Đội với vai trò tổ chức thực hiện mô hình tự quản và phong trào thi đua trong học sinh, chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch, phân công, quản lý, hướng dẫn cho học sinh thực hiện. Thường xuyên phối hợp GVCN, GVBM giúp học sinh đăng ký “Giờ học tốt, ngày học tốt, tuần học tốt”,... tạo nề nếp học tập và rèn luyện trong học sinh để nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

Tăng cường vai trò GVCN kết hợp GVBM, Đội TN hướng dẫn cho HS cách học nhóm, tự học ở nhà, tự nghiên cứu sách giáo khoa, sách tham khảo, ... Hướng dẫn hs rèn luyện kỹ năng tự học, tự nghiên cứu sách giáo khoa và tài liệu tham khảo, bồi dưỡng năng lực độc lập suy nghĩ, vận dụng sáng tạo kiến thức đã học, khắc phục việc ghi nhớ máy móc, không nắm vững bản chất. Giúp cho HS rèn luyện tính chuyên cần, luôn đúng giờ, không cúp tiết bỏ giờ, vào lớp thuộc bài cũ, trong lớp chú tâm, tích cực phát biểu xây dựng bài, ra lớp hiểu bài ngay và biết vận dụng những kiến thức đó học tại lớp vào việc giải bài tập cũng như ứng dụng vào đời sống.

Đội thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh giữ vai trò nòng cốt trong tổ chức thực hiện các phong trào thi đua trong học tập theo chủ đề, bảo đảm chất lượng và có nhiều học sinh tham gia như: Đôi bạn cùng tiến, Hoa điểm 10, thi kiến thức THCS bằng hình thức rung chuông vàng khối 8, 9, thi vở sạch chữ đẹp...

3.4. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, kém

Quan tâm đến chất lượng mũi nhọn, tuyển chọn bồi dưỡng học sinh giỏi tham gia dự thi cấp huyện, tỉnh gồm: HS giỏi giải Toán máy tính cầm tay, HSG các bộ môn văn hóa, Olympic tiếng Anh, Vật lý; thi giải toán tiếng Việt và Tiếng anh trên internet.

Tổ chức mở lớp dạy thêm trong nhà trường cho các em học sinh yếu kém, các lớp chọn bồi dưỡng nâng cao kiến thức với thời lượng từ 4 đến 8 tiết/tuần

Tổ chức dạy ôn 03 môn gồm Toán, Ngữ văn, tiếng anh cho HS khối 8, 9; khối 6 dạy 02 môn Toán, tiếng Anh ngay từ đầu tháng 9. Đối với các lớp yếu thuộc khối 7 sắp xếp lịch phụ đạo cho từng lớp để tổ chức dạy phụ đạo 03 môn Toán, Văn và tiếng Anh để từng bước nâng cao chất lượng của các đối tượng yếu kém này.

3.5. Tham gia các cuộc thi, sân chơi trí tuệ cho học sinh

Đẩy mạnh công tác nghiên cứu khoa học đối với học sinh; động viên học sinh tham gia tích cực Cuộc thi khoa học kỹ thuật theo Công văn số 3486/BGDĐT-GDTrH ngày 09/8/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai hoạt động NCKH và tổ chức Cuộc thi khoa học kỹ thuật cấp quốc gia; Công văn số 1741/SGDĐT-GDTrH ngày 18/9/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai hoạt động NCKH và tổ chức Cuộc thi KHKT cấp tỉnh. Phân công, động viên và tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên viên được lựa chọn hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học tham gia dự thi KHKT các cấp.

Tổ chức thi vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết tình huống thực tiễn cho học sinh trung học theo Công văn số 3844/BDGĐT-GDTrH ngày 09/8/2016 với các chủ đề: Hiểu biết về pháp luật, an toàn giao thông; phòng chống tham nhũng; bảo vệ chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo; bảo vệ môi trường; bảo tồn thiên nhiên, tài nguyên và môi trường biển, đảo; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả.

Tổ chức kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp trường các bộ Ngữ văn, Toán, Anh văn các khối lớp 6, 7 vào tháng 3/2019 và tham gia dự thi học sinh giỏi Ngữ văn, Toán và tiếng Anh lớp 8 và học sinh giỏi văn hóa lớp 9 cấp huyện vào tháng 01/2019. Tổ chức cho HS tham gia dự các kỳ thi học sinh giỏi văn hóa lớp 8, 9; cuộc thi giải Toán bằng tiếng Việt, bằng tiếng Anh, tiếng Anh, Vật lý trên Internet; thi Olympic tiếng Anh lớp 9.

Học sinh giỏi văn hóa: Cấp huyện: 40 ; cấp tỉnh: 20

KHKH: Cấp huyện: 03 ; Cấp tỉnh: 02

TDTT: Cấp huyện: 10 Cấp tỉnh: 02

3.6. Tổ chức hội thi cấp trường và tham gia hội thi cấp huyện, tỉnh và cấp QG dành cho giáo viên

Động viên giáo viên tích cực tham gia các cuộc thi: Giáo viên dạy giỏi, GVCN giỏi; thi sáng tạo KHKT và thi bài giảng điện tử E-learning. Tuyển chọn giáo viên, lựa chọn các dự án, sản phẩm xuất sắc tham gia dự thi do các cấp tổ chức. Các tổ chuyên môn có nhiệm vụ xây dựng đội ngũ GV có năng lực chuyên môn cao, bồi dưỡng, giúp đỡ giáo viên về chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ thuật dạy học, công tác chủ nhiệm, ... định hướng và giúp giáo viên tham gia dự thi đạt hiệu quả cao nhất. Động viên khen thưởng kịp thời những giáo viên tham gia dự thi các cấp và đạt giải cao trong các cuộc thi.

Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên phải tham gia các cuộc thi ở cấp trường, tuyển chọn tham gia các cuộc thi cấp huyện, phù hợp với yêu cầu chuyên môn. Đưa các cuộc thi cấp trường tích hợp vào các đợt thi đua và đưa vào công tác thi đua, đánh giá, xếp loại cuối năm học.

3.7. Việc tổ chức dạy học ngoại ngữ

Đối với lớp 6: Tổ chức dạy thêm 2 tiết/tuần để tăng cường dạy học môn tiếng anh hệ 10 năm và hàng năm bổ sung lượng kiến tiếng anh cho các lớp học hệ 7 năm để sau 4 năm kịp, đủ kiến thức, trình độ theo kịp hệ 10 năm.

Tiếp tục áp dụng các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng dạy học môn Tiếng Anh như tăng 2 tiết học thêm/tuần cho HS khối 8, 9. Thực hiện đổi mới phương pháp dạy - học, kiểm tra đánh giá theo Công văn 533/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 và Công văn số 1942/SGDĐT-GDTrH ngày 07/10/2014. Khuyến khích học sinh sử dụng ngoại ngữ trong giao tiếp nhằm thúc đẩy phong trào học tiếng Anh và phát triển các kỹ năng giao tiếp, tham gia các cuộc thi về tiếng Anh như: Olympic tiếng Anh...do Phòng, Sở tổ chức; tích cực chuẩn bị điều kiện để có thể sớm dạy theo chương trình mới.

3.8. Giáo dục thể chất – Giáo dục Quốc phòng và An ninh - Thực hiện giáo dục hòa nhập, khuyết tật

Thành lập đội văn nghệ của nhà trường, đội điền kinh, đội bóng chuyền, đá, ... tổ chức các hoạt động truyền thông, trò chơi dân gian chào mừng các ngày lễ như: 20/11; 22/12; 26/3 Thường xuyên tập các bài hát ở các Chi đội, Liên đội kết hợp vào các giờ sinh hoạt 15 phút theo đúng quy định.

Giáo dục và thực hiện môi trường xanh, sạch đẹp trong và ngoài nhà trường. Các lớp có khăn trải bàn, bình hoa (ngày lễ có hoa tươi), không vẽ bẩn lên bảng, lên bàn học, lên tường nhà trong trường, trong lớp học, ... Trang trí lớp học và có theo dõi kiểm tra thường xuyên, đánh giá nhận xét kịp thời. Tổ chức thực hiện tốt các quy định về vệ sinh trường học, lớp học, vệ sinh cá nhân, bảo vệ môi trường,... và thực hiện tốt phương châm “**trường học không khói thuốc**”. Tổ chức các buổi lao động hàng tuần để giáo dục học sinh có ý thức tự giác trong lao động, xây dựng trường, lớp xanh, sạch, đẹp, an toàn.

Thực hiện nghiêm túc giờ học chính khoá môn thể dục. Tuyên truyền, vận động HS, CMHS trong việc thực hiện tổ chức dạy học môn TD tự chọn như: học bơi bằng hình thức xã hội hóa, bóng rổ, cầu lông,... Động viên học sinh thường xuyên rèn luyện thể dục- thể thao, tham gia các hoạt động thể dục, thể thao do nhà trường hoặc địa phương tổ chức ... chào mừng các ngày lễ lớn trong năm từ đó tuyển chọn nhân tố điển hình tham gia các lễ hội, hoạt

động thể dục thể thao do ngành Giáo dục huyện tổ chức. Phần đầu cuối năm có 98 % học sinh đạt yêu cầu về mặt thể chất.

Giáo dục giới tính, giáo dục bảo vệ môi trường cho học sinh. Chú trọng việc chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh và công tác y tế học đường. Tổ chức khám sức khỏe ban đầu cho học sinh toàn trường theo TT Số: 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016. Đảm bảo hệ thống nước sạch, ngoài ra nhà trường vận động CMHS bổ sung nước uống tinh khiết, để đảm bảo đủ nước uống hợp vệ sinh an toàn thực phẩm cho học sinh.

Tiếp tục thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật. Thực hiện và hướng dẫn đầy đủ cho cha mẹ học sinh thực hiện các hồ sơ theo quy định nhằm đảm bảo quyền lợi cho học sinh. Vận dụng quy chế đánh giá, xếp loại theo hướng động viên khuyến khích, tạo điều kiện cho học sinh khuyết tật được hòa nhập học tập và có thể học lên trên. Đối với học sinh khuyết tật nặng, cần có sự hỗ trợ riêng và lập hồ sơ y tế. Việc đánh giá xếp loại học sinh khuyết tật sẽ được xem xét theo từng trường hợp cụ thể, không xếp các em vào diện học lực yếu kém, không coi là học sinh ngồi sai lớp.

3.9. Hoạt động hướng nghiệp, dạy nghề, hoạt động ngoại khóa, tiết học ngoài nhà trường, hoạt động ngoài giờ lên lớp, trải nghiệm sáng tạo, ...

Thực hiện tốt kế hoạch giáo dục hướng nghiệp ngay từ đầu năm học. Tiếp tục tích hợp nội dung hướng nghiệp vào các môn học và học nghề phổ thông, đưa nội dung hướng nghiệp vào các hoạt động ngoại khóa khác. Ngoài ra, hướng cho HS tìm hiểu ngành nghề thông qua mạng internet từ thư viện nhà trường, gia đình,... Đồng thời, phối hợp với trường CĐ nghề của tỉnh, trung tâm giới thiệu việc làm, các trường nghề... để tư vấn nghề nghiệp cho các em học sinh, đặc biệt chú trọng khối 9 để các em sau khi tốt nghiệp THCS học tiếp chương trình THPT, hoặc tham gia học các lớp dạy nghề của các trường ĐH, CĐ, trung tâm dạy nghề của tỉnh, ...

Tiếp tục thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 8607/BGDĐT-GDTrH ngày 16/8/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn dạy học tự chọn cấp THCS và cấp THPT và công văn số 10945/BGDĐT-GDTrH ngày 27/11/2008 của Bộ GDĐT. Tuyên truyền, vận động, khuyến khích học sinh khối 8 tham gia đông đủ các lớp học nghề Tin học văn phòng Công văn số 1634/SGDĐT-GDTrH ngày 31/8/2018 của Sở GDĐT về việc Hướng dẫn dạy nghề phổ thông năm học 2018-2019.

Thực hiện dạy hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp giúp học sinh yêu trường, yêu lớp và nhận thức đúng đắn về quyền lợi nghĩa vụ và trách nhiệm của mình. Đối với lớp 9 thời lượng dạy HĐGDHN là 9 tiết/năm, đưa một số nội dung GDHN tích hợp sang HĐGDNGLL ở 2 chủ điểm: “Truyền thống nhà trường” (chủ đề tháng 9); “Tiến bước lên Đoàn” (chủ đề tháng 3), đồng thời định hướng nghề nghiệp và phân luồng đạt hiệu quả.

Quán triệt công văn số 1050/SGDĐT-CTHSSV ngày 04/9/2014 về việc hướng dẫn tổ chức tiết sinh hoạt dưới cờ đầu tuần, sinh hoạt lớp và các hoạt động tập thể của học sinh từ năm học 2014-2015. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện hiệu quả hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.

3.10. Kế hoạch thực hiện công tác PCGD THCS.

Tổ chức, triển khai thực hiện Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ GDĐT Quy định về điều kiện đảm bảo và nội dung, quy trình và thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, tăng cường phân luồng học sinh sau THCS; Kế hoạch số 19/BCĐPCGD-XMC ngày 15/02/2017 của UBND tỉnh về việc Thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ giai đoạn 2016-2020 tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu; Công văn số 280/SGDĐT-GDTrH ngày 22/2/2018 của Sở GDĐT về việc Triển khai công tác phổ cập giáo dục THCS từ năm 2018 - 2020; Kế hoạch số 83/KH-BCĐPCGD-XMC ngày 14/8/2018 của UBND tỉnh về việc Thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2018 tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu. Trong năm 2018, toàn tỉnh phần đầu đạt chuẩn phổ cập THCS mức độ 2.

Lựa chọn đội ngũ cán bộ giáo viên chuyên trách PCGD; thực hiện tốt việc quản lý và lưu trữ hồ sơ PCGD; coi trọng công tác điều tra cơ bản, rà soát đánh giá kết quả và báo cáo

hàng năm về thực trạng tình hình PCGD. Sử dụng có hiệu quả Hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD - XMC và kiểm tra tính xác thực của các số liệu trên hệ thống.

Tham mưu với các cấp lãnh đạo địa phương cùng cố, kiện toàn Ban chỉ đạo PCGD, giáo viên chuyên trách phổ cập, thực hiện tốt việc quản lý và lưu trữ hồ sơ PCGD; coi trọng công tác điều tra cơ bản, rà soát đánh giá kết quả và báo cáo hàng năm về thực trạng tình hình PCGD. Sử dụng có hiệu quả Hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD - XMC và kiểm tra tính xác thực của các số liệu trên hệ thống;

Tập trung mọi nguồn lực với các giải pháp tích cực để nâng cao chất lượng giáo dục; tích cực huy động các đối tượng diện PCGD THCS ra lớp; nắm chắc tình hình, nguyên nhân học sinh bỏ học và có giải pháp khắc phục tình trạng này; vận động nhiều lực lượng tham gia nhằm duy trì sĩ số học sinh; củng cố, duy trì và nâng cao tỉ lệ, chất lượng đạt chuẩn PCGD THCS.

Chỉ tiêu:

* Phân đầu duy trì sĩ số HS để giảm tỉ lệ học sinh bỏ học không quá 1%.

* Phân đầu đạt chuẩn PC THCS năm 2018.

Các giải pháp:

Giáo viên chuyên trách phổ cập thực hiện tốt việc quản lý và lưu trữ hồ sơ PCGD, rà soát đánh giá kết quả và báo cáo hàng năm về thực trạng tình hình PCGD của xã; chịu trách nhiệm tham mưu cho BGH nhằm thực hiện đầy đủ hồ sơ phổ cập theo qui định. Nắm lại số liệu học sinh trong độ tuổi đang học tại trường, danh sách học sinh bỏ học, lý do bỏ học, tình trạng gia đình và địa chỉ cụ thể để có kế hoạch vận động ra lớp ngay từ đầu năm học. Phối hợp tốt với các GV chuyên trách PC ở các trường TH, MN trong địa bàn phụ trách để thực hiện tốt công tác điều tra, cập nhật số liệu trong độ tuổi phải phổ cập.

Giáo viên chủ nhiệm cùng phối hợp tốt với giáo viên bộ môn quan tâm đến các đối tượng học sinh, đặc biệt đối với những học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong đời sống, trong học tập thì cần phải được động viên quan tâm giúp đỡ các em thông qua chương trình “Vì bạn nghèo” của Đoàn, Đội. Phối kết hợp với BDD cha mẹ HS của lớp tổ chức thực hiện tốt công tác duy trì sĩ số lớp đối với những em có nguy cơ bỏ học. Lập danh sách báo cáo kịp thời những học sinh bỏ học, báo cáo phải có ý kiến và chữ ký của cha mẹ học sinh. Đặc biệt chú trọng quản lý tốt sĩ số và duy trì số lượng học sinh của lớp. Chịu trách nhiệm trước nhà trường về đảm bảo sĩ số của lớp từ đầu đến cuối năm. Được thay mặt nhà trường đến tận gia đình khi các em nghỉ học trên 2 buổi và bỏ học nhằm động viên các em đến trường thường xuyên.

3.11. Công tác Thiết bị - Thư viện:

Xây dựng kế hoạch hoạt động, qui chế sử dụng và bảo quản tài sản theo qui định. Yêu cầu các Tổ chuyên môn lập kế hoạch sử dụng TBDH của tổ, của mỗi GV; các tiết thực hành, tiết dạy có sử dụng TBDH theo năm học, học kỳ, hàng tháng, hàng tuần ngay từ đầu năm học. Yêu cầu mỗi giáo viên biết tận dụng, khai thác triệt để chức năng những thiết bị hiện có, xây dựng kế hoạch sử dụng ĐDDH hợp lý, lịch thí nghiệm thực hành theo quy định của chương trình và theo yêu cầu từng bài cụ thể. Thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ quản lý sách thiết bị; cập nhật các loại thiết bị vào sổ theo dõi, quản lý, cho mượn ... Lên danh mục sách thiết bị đầy đủ, chuẩn kịp thời các thiết bị, đồ dùng giảng dạy cho giáo viên trước giờ lên lớp.

Hàng tháng, năm phải thống kê được kế hoạch các tiết TNTH, tiết sử dụng TBDH của từng GV bộ môn; ghi chép đầy đủ các thông tin các loại hồ sơ quản lý TBDH theo quy định; chịu trách nhiệm theo dõi tình hình sử dụng thiết bị, thực hành của từng GV hàng tháng báo cáo lãnh đạo phụ trách để chỉ đạo và kiểm tra; kịp thời chấn chỉnh ngay việc sử dụng TBDH của GV không đủ số tiết quy định hoặc mang tính chiếu lệ. Đảm bảo giờ trực, bảo quản, cho mượn thiết bị thường xuyên để tạo điều kiện cho giáo viên sử dụng.

Tiến hành rà soát, kiểm kê các thiết bị dạy học và đánh giá việc sử dụng thiết bị dạy học. Đề xuất dự toán và cân đối kinh phí để mua thêm trang thiết bị cần thiết phục vụ dạy và học (trang bị thêm hóa chất, mua sắm dụng cụ, thiết bị cần thiết cho phòng thiết bị và phòng thí nghiệm thực hành, sách tham khảo cho thư viện) ngay từ đầu năm học.

Nhất quán việc thực hiện nội quy các phòng thực hành, thí nghiệm, nhất là phòng tin học nhằm bảo quản hiệu quả cơ sở vật chất, trang thiết bị. Lập sổ theo dõi, bàn giao tài sản sử dụng cụ thể cho từng lớp và giáo viên chủ nhiệm. Khuyến khích GV, HS làm đồ dùng dạy học, sử dụng hiệu quả ĐDDH và thiết bị THPTN, theo dõi thường xuyên, tổng hợp kịp thời, quan tâm thường xuyên đến các phòng THPTN. Giao việc thực hiện tự quản cho từng tổ chức, cá nhân trong việc quản lý, sử dụng từng loại tài sản của nhà trường, xử lý trách nhiệm đúng theo qui chế.

Thư viện trường phải đảm bảo hoạt động thường xuyên theo giờ được quy định, hoạt động phù hợp để thu hút và nâng cao chất lượng, số lượng đọc của GV, HS. Thực hiện tốt việc sắp xếp thư viện ngăn nắp, đúng quy định; tổ chức phát động học sinh, giáo viên tặng sách thư viện; thực hiện kế hoạch cho học sinh nghèo mượn sách để học; tuyên truyền, giới thiệu sách cho GV, huy động các nguồn để tăng số đầu sách và duy trì tủ SGK dùng chung.

Xây dựng và hình thành thói quen đọc, sở thích đọc, kỹ năng đọc sách cho học sinh, phát động tuần lễ "Hưởng ứng học tập suốt đời" và phát triển văn hóa đọc gắn với xây dựng câu lạc bộ khoa học trong các nhà trường.

3.12. Công tác công nghệ thông tin

Khai thác hiệu quả kho bài giảng e-Learning của Bộ GDĐT tại địa chỉ <http://elearning.moet.edu.vn> nhằm đổi trao đổi thông tin qua mạng Internet, email, **trường học kết nối**, sử dụng và khai thác hiệu quả email theo tên miền nhà trường cấp cho mỗi CB, GV, CNV để trao đổi thông tin nội bộ phục vụ cho công tác chuyên môn, quản lý. Tăng cường cập nhật thông tin chỉ đạo của ngành, của quý cấp lên trang web của trường. Sử dụng thành thạo, hiệu quả: Phần mềm quản lý nhân sự PMIS, quản lý tài chính, tài sản, phổ cập,...; Khai thác, sử dụng hiệu quả phần mềm quản lý nhà trường vnEdu để thực hiện tốt thông tin giữa nhà trường và gia đình học sinh, sổ điểm điện tử,... và tiến tới sử dụng học bạ điện tử thông qua phần mềm này.

4. Công tác tổ chức quản lí

4.1. Công tác quản lý tài chính, công khai, dân chủ trong nhà trường

a) Công tác Tài chính – Kế toán

Tổ chức thực hiện tốt Nghị định 43 về tự chủ tự chịu trách nhiệm về tài chính. Thực hiện đúng nguyên tắc thu chi theo quy định, tăng thu các khoản thu khác như học phí, căn tin, nhà xe. Bám sát qui chế chi tiêu nội bộ, tự đảm bảo kinh phí hoạt động, khen thưởng với phương châm tiết kiệm, hiệu quả, đồng thời trích lập quỹ để khen thưởng, tăng thêm thu nhập cho cán bộ, GV. Ban thanh tra nhân dân giám sát việc thực hiện các chế độ chính sách cho người lao động, việc thu học phí, các khoản thu phúc lợi (căn tin, xe đạp) và nguồn ngân sách đúng nguyên tắc tài chính.

Triển khai thực hiện Hướng dẫn số 1519/SGDĐT-KHTC ngày 15/8/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tạm thời thực hiện các khoản thu và công khai tài chính trong năm học 2018-2019.

- Tuân thủ các quy định được nêu tại Nghị Định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính Phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Bám sát TT số 03/VBHN-BGDĐT ngày 23/6/2017 về việc ban hành Quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông.

b) Thực hiện các khoản thu

+) **Thu học phí:** Thực hiện theo Nghị quyết 19/2017/NQ-HĐND của HĐND tỉnh ngày 13/7/2017 Quy định mức học phí từ năm học 2017-2018 đến năm học 2020-2021 tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và bổ sung đối tượng miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập của tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu; Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015 - 2016 đến năm học 2020 - 2021; Thông tư số 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-

BLĐT BXH, ngày 30/3/2016 của liên Bộ Giáo dục và Đào tạo-Bộ Tài chính-Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội.

+) **Thu BHYT** : Thực hiện theo công văn số 1516/HDLN-SGDĐT-BHXH ngày 13/8/2018 của Liên Sở Giáo dục và Đào tạo và BHXH hội tỉnh BRVT về việc hướng dẫn thực hiện BHYT HSSV năm học 2018-2019; Chỉ thị số 24-CT-HU ngày 23/7/2018 của huyện ủy Xuyên Mộc về việc tăng cường thực hiện bảo hiểm y tế toàn dân.

+) **Các khoản thu tự nguyện**:

- Thu quỹ hoạt động của ban đại diện cha mẹ học sinh: Thực hiện đúng theo Quyết định số 1749/QĐ- UBND ngày 22/07/2010 của UBND Tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu về việc ban hành quy định thu và sử dụng kinh phí hoạt động Ban đại diện cha mẹ học sinh ở cơ sở giáo dục trên địa bàn Tỉnh.

+) **Thu tiền học thêm**: Thực hiện theo Quyết định số 30/2012/QĐ-UBND ngày 09/10/2012 của UBND Tỉnh Bà Rịa Vũng Tàu, ban hành quy định về dạy thêm học thêm trên địa bàn tỉnh Bà Rịa Vũng Tàu.

+) **Thu tiền giữ xe**: Thực hiện theo khoản 2 điều 4 Quyết định số 14/2017/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu ngày 15/6/2017 quy định giá định vụ trông giữ xe trên địa bàn tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu.

+) **Các khoản thu hộ học sinh gồm**: Phù hiệu, giấy thi, giấy in đề KT trong các kỳ kiểm tra theo đề thi chung của trường, tiền nước uống cho HS và sử dụng dịch vụ quản lý nhà trường vnEdu.

Tiếp tục thực hiện đúng Thông tư số 36/2017/TT-BGD ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, thực hiện “3 công khai” để người học và xã hội giám sát, đánh giá: công khai công tác tuyển sinh, công khai chất lượng giáo dục, công khai việc quản lý tài chính, tài sản của nhà trường và một số nội dung khác. Hình thức công khai: trong Hội nghị cán bộ công chức, dán bảng tin hoặc thông qua HĐSP.

4.2. Công tác thi đua khen thưởng

Thực hiện chủ đề thi đua "Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học" bằng các hoạt động thiết thực phù hợp với tình hình phát triển của nhà trường, thực hiện các chỉ tiêu công tác một cách thực chất, khắc phục bệnh thành tích. Đổi mới công tác thi đua, khen thưởng bảo đảm công khai, minh bạch với các tiêu chí rõ ràng, cụ thể gắn với hiệu quả công việc được giao. Thi đua, khen thưởng là biện pháp tổ chức thực tiễn, một phương pháp tuyên truyền, giáo dục tích cực để động viên ý chí sáng tạo, ý chí quyết tâm, năng lực hoạt động thực tiễn của cán bộ, công chức, viên chức và học sinh nhằm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ đề ra.

Thực hiện nghiêm túc Luật thi đua khen thưởng và Nghị định số 65/2014/NĐ-CP ngày 01/7/2014 về việc hướng dẫn chi tiết thi hành luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng năm 2013; Thông tư số 35/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành giáo dục; Quyết định số 04/2018/QĐ-UBND ngày 18/01/2018 của UBND tỉnh Bà Rịa Vũng Tàu; Quyết định 2378/QĐ-UBND ngày 07/9/2017 của UBND huyện Xuyên Mộc về việc ban hành Quy định về tiêu chí và thang điểm thi đua của các khối thi đua trường học trên địa bàn huyện Xuyên Mộc và biểu điểm thi đua của nhà trường xây dựng từ năm học 2017-2018.

a) Chỉ tiêu :

- CSTĐ cơ sở: 12;
- CSTĐ cấp tỉnh: 02;
- LĐTT: 80
- Liên đội mạnh xuất sắc cấp huyện, tỉnh.
- Chi đoàn vững mạnh.
- Công đoàn vững mạnh cấp huyện.
- Trường tiên tiến cấp huyện.

4.3. Công tác xây dựng cơ sở vật chất, cảnh quan nhà trường, công tác phối hợp và đảm bảo an ninh, an toàn trường học, y tế học đường

4.3.1. Xây dựng CSVC, cảnh quan trường học

Tiếp tục tạo lập cảnh quan trường học thực sự đạt tiêu chuẩn xanh, sạch, đẹp, an toàn theo quy định về vệ sinh trường học.

Sử dụng có hiệu quả nguồn kinh phí từ ngân sách cấp, tích cực huy động mọi tiềm năng, sự ủng hộ tối đa của các cấp, các ngành và xã hội trong việc tăng cường cơ sở vật chất, cải tạo cảnh quan,..., đặc biệt là trang thiết bị dạy học hiện đại.

Tổ chức kiểm tra, rà soát thực trạng thiết bị dạy học để có kế hoạch sửa chữa và bổ sung kịp thời theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu theo Thông tư số 19/2009/TT-BGDĐT ngày 11/8/2009 và Thông tư số 01/2010/TT-BGDĐT ngày 18/01/2010. Thực hiện nghiêm túc Công văn số 7842/BGDĐT-CSVCTBTH ngày 28/10/2013 về việc đầu tư mua sắm thiết bị dạy học, học liệu. Tăng cường bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ của viên chức làm công tác thiết bị dạy học; yêu cầu giáo viên tăng cường sử dụng thiết bị dạy học của nhà trường để đảm bảo việc dạy học có chất lượng.

Xây dựng phong trào thi đua bảo vệ tài sản của lớp, phát huy cao vai trò của giáo viên, để giáo dục học sinh về giữ gìn tài sản của nhà trường đồng thời xử lý nghiêm minh những trường hợp vi phạm. Thực hiện nghiêm quyết định về quy chế quản lý tài sản trong nhà trường.

4.3.2. Công tác y tế học đường

Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác y tế trường học theo Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016 giữa Bộ Y tế và Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 1387/SGDDT-CtrTT ngày 11/8/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Nhân viên y tế tiến hành kiểm tra sức khỏe đầu năm học như đo chiều cao, cân nặng; huyết áp, nhịp tim, thị lực đối với học sinh, để đánh giá tình trạng sức khỏe: (điểm 1 Điều 9). Trong quá trình theo dõi sức khỏe học sinh nếu phát hiện giảm thị lực, cong vẹo cột sống, bệnh răng miệng, rối loạn sức khỏe tâm thần, ... sẽ chuyển đến cơ sở khám bệnh, chữa bệnh để điều trị theo chuyên khoa và ghi cập nhật vào sổ theo dõi sức khỏe học sinh. Khi học sinh chuyển trường hoặc chuyển cấp học thì sổ theo dõi sức khỏe phải giao kèm với học bạ cho học sinh.

Kịp thời tham mưu với lãnh đạo nhà trường, với các cấp, với chính quyền địa phương, trạm y tế xã trong công tác tuyên truyền, phòng chống các bệnh dịch, ... hoặc khi có dịch bệnh xảy ra. Thường xuyên kiểm tra vệ sinh trường lớp, xây dựng và có kế hoạch, đề xuất xử lý kịp thời vệ sinh trường lớp không để dịch bệnh xuất hiện. Phối kết hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm để có kế hoạch ngăn chặn khi có dịch bệnh xuất hiện.

Tuyên truyền, động viên cha mẹ học sinh, học sinh thực hiện hiệu quả việc tham gia mua bảo hiểm y tế đạt 100% và mua bảo hiểm hỗn hợp (tai nạn).

Tổ chức tuyên truyền giáo dục học sinh giữ gìn vệ sinh cá nhân, môi trường, cảnh quan trường lớp xanh, sạch, đẹp, an toàn vệ sinh thực phẩm; phòng chống các bệnh tật học đường (Cận thị, vẹo cột sống, các bệnh thường mắc ở lứa tuổi học sinh). Hướng dẫn cán bộ, nhà giáo, học sinh, trong công tác vệ sinh phòng chống dịch bệnh, phòng chống sốt rét, phòng chống HIV/AIDS, phòng chống các tệ nạn xã hội... và thực hiện tuyên truyền công tác dân số, kế hoạch hóa gia đình.

Kịp thời tham mưu cho BGH, nhà trường về công tác chăm sóc sức khỏe cho HS, công tác vệ sinh môi trường, phòng chống các dịch bệnh, ... theo chương trình của quốc gia, của trung tâm y tế, của chính quyền địa phương.

Thực hiện sơ kết, tổng kết, đánh giá tình hình sức khỏe học sinh, quản lý sức khỏe học sinh, lập sổ theo dõi sức khỏe, phiếu khám sức khỏe định kỳ và chuyên theo học sinh, khi chuyển trường, chuyển cấp. Thực hiện thống kê, báo cáo về công tác y tế trường học theo quy định của Bộ Y tế, Bộ Giáo dục và Đào tạo và nhà trường.

4.3.3. Công tác đảm bảo an ninh, an toàn trường học

Tích cực và chủ động phối hợp với chính quyền và Công an địa phương về quy chế phối hợp đảm bảo công tác an ninh, trật tự trường học. theo Công văn số 1295/BGDĐT-

GDCTHSSV ngày 05/4/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo *V/v tăng cường công tác bảo đảm an ninh, an toàn trường học.*

Tăng cường sự phối hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể tại địa phương và gia đình học sinh, nhằm ngăn chặn kịp thời tình trạng đánh nhau trong học sinh ở trong và ngoài trường học, đặc biệt là các vụ việc học sinh dùng hung khí đánh nhau, quay phim đưa lên mạng Internet...

Quán triệt, thực hiện nghiêm quy định của Chính phủ về việc cấm sản xuất, vận chuyển, buôn bán và sử dụng pháo nổ. Giáo dục, tuyên truyền mạnh mẽ trong học sinh, về việc thực hiện tốt Luật giao thông đường bộ; phối hợp ngăn chặn và xử lý nghiêm các trường hợp học sinh, vi phạm Luật giao thông khi có văn bản thông báo của Phòng, Sở GD&ĐT và các cơ quan chức năng.

Tổ chức tốt công tác trực ban, bảo vệ nhằm bảo vệ an ninh, trật tự trường học và sẵn sàng phối hợp xử lý khi có vụ việc liên quan đến nhà trường.

Kiện toàn ban quản sinh, đội sao đỏ, ... tổ chức tuyên truyền, giáo dục chính khóa và ngoại khóa pháp luật, nội quy trong nhà trường. Tăng cường công tác tuyên truyền phòng chống tai nạn, thương tích; Đảm bảo công tác an ninh trật tự, an toàn trường học; Đảm bảo an toàn phòng chống cháy nổ; Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Tăng cường tổ chức kiểm tra việc thực hiện nề nếp, nội quy, cam kết thực hiện an toàn giao thông, PCCN, ...

4.4. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường chuẩn quốc gia; giao lưu hợp tác quốc tế

a) Công tác kiểm định chất lượng (theo Thông tư số 18/2018/TT-BDĐT ngày 22/18/2018)

Tiếp tục thực hiện công tác kiểm định để rà soát và cải tiến những tiêu chí chưa đạt nhằm nâng dần số tiêu chí đạt được để tiến tới đăng ký PGD-ĐT đánh giá ngoài đối với nhà trường vào năm 2020 theo kế hoạch của PGD. Thực hiện tốt công tác văn thư lưu trữ, thu thập, xử lý minh chứng phục vụ cho công tác đánh giá ngoài. Xem đây là công việc thường xuyên và trọng tâm để đưa vào nghị quyết hội nghị cán bộ công chức đầu năm học để cùng nhau phấn đấu thực hiện và đạt được mục tiêu. Đó là mục tiêu nhằm nâng cao chất lượng hoạt động nhà trường.

Định kỳ hoàn thiện báo cáo công tác kiểm định chất lượng về cấp có thẩm quyền và hội đủ điều kiện để đăng ký đánh giá ngoài theo các văn bản chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bà Rịa Vũng Tàu.

b) Tiếp tục đầu tư xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia (theo Thông tư số 18/2018/TT-BDĐT ngày 22/08/2018)

Tiếp tục thực hiện tốt đổi mới PPDH, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, giảm tỉ lệ HS yếu kém về học lực. Kết hợp bằng nhiều giải pháp khắc phục tình trạng học sinh bỏ học hàng năm để hạn chế thấp nhất tình trạng học sinh bỏ học không quá 1%. Đồng thời huy động lực lượng tham gia xây dựng, duy trì các tiêu chí đã đạt trường chuẩn một cách vững chắc.

Tích cực huy động công tác xã hội hoá giáo dục nhằm tăng cường và dần hoàn thiện về CSVC, mỹ quan nhà trường.

Tiếp tục tham mưu với các cấp Lãnh đạo xây dựng CSVC để tách trường theo kế hoạch; đồng thời tham mưu với lãnh đạo chống xuống cấp, mua sắm trang thiết bị, dạy và học, XD các phòng chức năng để hội đủ tiêu chuẩn trường chuẩn quốc gia.

4.5. Đổi mới công tác quản lý

Thực hiện quyền tự chủ trong quản lý hoạt động nhà trường; củng cố kỷ cương, nề nếp trong dạy học, kiểm tra đánh giá và thi tuyển. Đề cao tinh thần đổi mới và sáng tạo trong quản lý và tổ chức các hoạt động giáo dục. Thực hiện quản lý hồ sơ, sổ sách theo yêu cầu tại Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 07/01/2014 của Bộ GDĐT và Công văn số 67/SGDĐT-GDTrH ngày 15/01/2014 của Sở GDĐT.

Không ngừng đẩy mạnh cải tiến công tác quản lý, đặc biệt là thực hiện việc kế hoạch hoá các mặt hoạt động để kịp thời tạo được sự chuyển biến về các hoạt động của nhà trường.

Chỉ đạo tốt công tác xây dựng kế hoạch của các tổ chức đoàn thể, các tổ khối chuyên môn, phát huy vai trò quản lý nhà trường của các đoàn thể từ đó tăng cường sự phối hợp với các tổ chức đoàn thể trong nhà trường để xây dựng được các biện pháp có hiệu quả cao trong công tác quản lý, giáo dục.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhà trường; sử dụng trang thông tin điện tử của Ngành và của đơn vị. Thực hiện các báo cáo trực tuyến, đăng ký tham gia các hoạt động chuyên môn; sử dụng Hệ thống thông tin quản lý nhà trường, phần mềm quản lý số liệu, số điểm điện tử ... Tổ chức và tham dự hội nghị, hội thảo, tập huấn, họp, trao đổi công tác qua internet, trang mạng "Trường học kết nối" .

a) *Đổi mới hoạt động quản lý của BGH và tổ chuyên môn:*

Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên BGH phụ trách và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và cấp trên về nhiệm vụ được phân công. Hoàn chỉnh quy chế hoạt động của nhà trường, từng thành viên trong BGH, các tổ chuyên môn, cá nhân giáo viên căn cứ vào quy chế hoạt động để điều hành cũng như trong thực thi nhiệm vụ.

Tổ chức thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch để kịp thời chấn chỉnh những sai sót của cán bộ, giáo viên; hỗ trợ và tạo điều kiện để mọi thành viên trong nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ .

Tổ chuyên môn là nơi trực tiếp bồi dưỡng, trao đổi, chia sẻ phương pháp dạy học giữa các giáo viên; vấn đề then chốt là mỗi GV phải tự học, tự rèn, sáng tạo trong sử dụng PPDH.

Cần thực hiện đổi mới sinh hoạt các tổ chuyên môn, tập trung thảo luận, bàn bạc nhằm tháo gỡ những khó khăn về chuyên môn, phát huy sáng tạo trong công việc. Nội dung cuộc họp cần tập trung vào việc góp ý chuyên môn, trao đổi kinh nghiệm giảng dạy, trao đổi thông tin chuyên môn, đánh giá giờ dạy, tìm ra những yếu kém của bản thân,... là cơ hội để giáo viên rèn luyện tay nghề, nâng cao chất lượng chuyên môn. Hạn chế các cuộc họp có tính qua loa , thủ tục, hình thức và hành chính hóa.

Tổ chức nhiều hơn nữa các buổi sinh hoạt chuyên đề. Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học ít nhất 1 lần/ học kỳ, tổ chức họp định kỳ 02 lần/tháng. Phát huy vai trò quản lý từ tổ chuyên môn nhằm phát huy tính sáng tạo trong hoạt động của tổ; thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng chuyên môn hóa, thông qua hoạt động nghiên cứu bài học, tránh hành chính hóa trong các cuộc họp tổ.

Tiếp tục củng cố tổ quản lý và điều hành trang website của trường hoạt động hiệu quả. Tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý nhà trường. Trang bị hệ thống máy tính, có nối mạng và ứng dụng CNTT trong quản lý như: chương trình quản lý qua trang mạng “Trường học kết nối“, quản lý điểm và xếp TKB, quản lý CBCC và học sinh.

Tăng cường vai trò các tổ chuyên môn trong việc thực hiện nội dung, phân phối chương trình, ra đề kiểm tra – đáp án, công tác dự giờ thăm lớp, công tác tự bồi dưỡng, công tác kiểm tra hồ sơ cá nhân dưới sự chỉ đạo, kiểm tra và giám sát trực tiếp của lãnh đạo phụ trách cùng sự hỗ trợ của các thành viên trong BGH.

b) *Thực hiện quy chế phối hợp trong các hoạt động giáo dục:*

Phối hợp với Công Đoàn rà soát, xây dựng lại các tiêu chí thi đua một cách thiết thực nhằm tạo động lực thúc đẩy CB, giáo viên dạy tốt hơn, quản lý hiệu quả hơn. Chất lượng giáo dục của công đoàn viên là yếu tố quyết định các danh hiệu thi đua và đánh giá công chức cuối năm.

Xây dựng quy chế hoạt động phối hợp giữa BGH với các Hội, Đoàn thể trong nhà trường, với chính quyền địa phương (với các ngành hữu quan) để các hoạt động phối hợp mang lại hiệu quả cao nhất.

Xử lý tốt công tác thông tin hai chiều, thông qua các Đoàn thể, tổ trưởng chuyên môn, tổ Công đoàn, các bộ phận thông qua bản tin nội bộ. Mỗi năm học, lãnh đạo trường cùng TPT tiến hành gặp gỡ ít nhất 2 lần với Ban cán sự lớp, Ban chỉ huy Liên đội để nắm thông tin và giải đáp những thắc mắc, nguyện vọng của học sinh.

Duy trì tốt chế độ họp liên tịch vào ngày thứ hai đầu tháng giữa BGH, các đoàn thể trong trường và tổ Hành chính nhằm để đánh giá tình hình hoạt động tháng qua và đề ra

phương hướng hoạt động cho tháng tới cho các hoạt động chung của đơn vị và họp hội ý đột xuất khi cần thiết.

Những thành viên trong ban lãnh đạo nhà trường, Đoàn thể và các bộ phận, giáo viên thực hiện tốt việc xây dựng các kế hoạch hoạt động cụ thể của cá nhân tùy theo nhiệm vụ được phân công và tổ chức thực hiện kế hoạch, lưu hồ sơ minh chứng trong quá trình kiểm tra đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp được quy định.

c) Công tác giám sát, kiểm tra nội bộ

Xây dựng và tổ chức thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường để kịp thời điều chỉnh những sai sót, lệch lạc; biến quá trình kiểm tra thành quá trình tự kiểm tra, tự đánh giá của giáo viên trong việc nâng cao chất lượng giảng dạy của mình.

Tăng cường công tác thanh, kiểm tra trong nội bộ nhà trường bằng nhiều hình thức. Hàng tháng theo chức năng được phân công thực hiện kiểm tra định kỳ, thường xuyên và đột xuất theo kế hoạch kiểm tra nội bộ. Trong năm BGH, tổ trưởng chuyên môn thực hiện kiểm tra hoạt động sư phạm 30% tổng số giáo viên, số còn lại thực hiện kiểm tra chuyên đề.

Tăng cường hoạt động của ban thanh tra nhân dân dưới sự chỉ đạo của tổ chức công Đoàn cơ sở đối với các hoạt động của nhà trường. Ngoài ra trong năm phải kịp thời thanh tra, kiểm tra những sự vụ phát sinh (nếu có).

5. Công tác phát triển đội ngũ giáo viên

Chủ động rà soát đội ngũ, bố trí sắp xếp để đảm bảo về số lượng, chất lượng các môn học, bố trí GV làm công tác kiêm nhiệm như công tác PCTHCS, CNTT, cán bộ tư vấn trường học, quản sinh, các đoàn thể,...

5.1. Triển khai đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên về chuyên môn và nghiệp vụ theo chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên

Tổ chức triển khai quán triệt sâu sắc trong đội ngũ CBQL và GV nắm vững yêu cầu, mục đích cũng như quá trình thực hiện tự đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng, hiệu phó và chuẩn nghề nghiệp GV trung học theo Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018; Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 một cách thật sự nghiêm túc, khách quan. Nhà trường tổ chức cho mỗi cá nhân thực hiện tốt khâu tự đánh giá theo qui trình vào cuối năm, trước các kỳ nâng lương hoặc chuẩn bị đề bạt, bổ nhiệm,... sao cho mỗi cá nhân phải tự đánh giá đúng năng lực của bản thân mình để từ đó bản thân có hướng phấn đấu hoặc nhà trường tạo điều kiện trong việc đào tạo, bồi dưỡng để hoàn thiện và đạt chuẩn nghề nghiệp theo quy định.

5.2. Quản lý về hồ sơ sổ sách trường học, chú ý giảm hồ sơ sổ sách cho giáo viên

Thực hiện Công văn số 1136/SGDĐT-VP ngày 25/8/2016 V/v quy định thực hiện hồ sơ sổ sách các cấp học gắn với việc ứng dụng CNTT.

Nhà trường, cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên có đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo qui định của phòng giáo dục. Ghi chép hồ sơ có chất lượng và đúng qui định, đủ nội dung, sửa chữa hồ sơ đúng qui chế.

5.3. Công tác đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn cho giáo viên

Thực hiện bồi dưỡng, tập huấn CBQL, giáo viên đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học và các công tác được giao; tăng cường nề nếp, kỷ cương và chất lượng, hiệu quả công tác trong nhà trường.

Thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành bằng những hoạt động thiết thực, hiệu quả, gắn với việc đổi mới hoạt động giáo dục của nhà trường, rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức cho CBQL, giáo viên, nhân viên và học sinh tại trường.

Đề cao tinh thần đổi mới và sáng tạo trong quản lý và tổ chức các hoạt động giáo dục; đổi mới phong cách, nâng cao hiệu quả công tác quản lý theo hướng tăng cường phân cấp quản lý, thực hiện quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục đi đôi với việc nâng cao năng lực quản trị nhà trường.

Đề cao trách nhiệm cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ. Thực hiện đánh giá theo chuẩn, việc đánh giá phản ánh đúng năng lực thực tế của CBQL và giáo viên; thực hiện tốt việc ứng dụng CNTT trong quản trị trường học, tạo điều kiện cho thực hiện đổi mới hoạt động giáo dục.

Tổ chức tốt các hội thi cấp trường dành cho GV, khuyến khích động viên tham gia cấp huyện, tỉnh hoặc cụm trường tổ chức;

Triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 60/KH-SGDĐT ngày 02/10/2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý giáo dục và giáo viên năm học 2018-2019, kế hoạch bồi dưỡng giáo viên đạt chuẩn giáo viên theo TT số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 và tham gia các khóa bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ khác do các cấp tổ chức.

5.4. Công tác đoàn thể

Đảm bảo tốt sự lãnh đạo toàn diện của Đảng trong các hoạt động của nhà trường. Phát huy tốt sự lãnh đạo của Chi bộ trong quá trình xây dựng các khối đoàn thể của nhà trường và quá trình đổi mới giáo dục và đào tạo trong thời kỳ hội nhập quốc tế.

Xây dựng và tổ chức thực hiện hiệu quả quy chế phối hợp giữa hiệu trưởng với Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Đội TNTP trong các hoạt động của nhà trường.

5.4.1. Công Đoàn cơ sở

Tăng cường hoạt động của Công đoàn có nhiều thiết thực và hiệu quả trong việc thực hiện đổi mới dạy học, nâng cao đời sống các bộ công chức, viên chức và thực hiện hiệu quả các vận động và các phong trào thi đua do nhà trường cũng như toàn ngành phát động.

Tổ chức tuyên truyền, học tập Nghị quyết của Đảng của Đảng và Nhà nước từ đó nâng cao trách nhiệm, ý thức tự giác trong công việc góp phần thực hiện các mục tiêu nhiệm vụ năm học.

Xây dựng mối quan hệ đoàn kết nhất trí trong tập thể sư phạm nhà trường, vận động anh chị em tham gia, hưởng ứng tích cực thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng và Nhà nước, các cuộc vận động của Đảng và Nhà nước, của địa phương. Tham gia tích cực phong trào thi đua trong trường, quan tâm đến quyền lợi mọi mặt của công đoàn viên. Cuối năm phấn đấu đạt Công đoàn cơ sở vững mạnh, mỗi công đoàn viên phấn đấu hoàn thành tốt, xuất sắc nhiệm vụ năm học.

5.4.2. Đoàn thanh niên

Tăng cường vai trò lãnh đạo của BCH Chi đoàn đưa hoạt động thiết thực có hiệu quả trong các hoạt động nhà trường theo đúng điều lệ Đoàn quy định.

Tổ chức và thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua “xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

Phấn đấu cuối năm đạt: Chi đoàn vững mạnh

3. Đội thiếu niên

Đội TNTP tổ chức các phong trào thi đua thực hiện chủ đề năm học “Xây dựng Đội vững mạnh, cùng tiến bước lên Đoàn”, phối hợp với bộ phận chuyên môn tổ chức các tiết hoạt động ngoài giờ lên lớp sinh động, phong phú, hiệu quả phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

Phấn đấu đạt: Liên đội mạnh xuất sắc cấp huyện, tỉnh

6. Công tác xã hội hóa – Ban đại diện Cha mẹ học sinh

- Đẩy mạnh sự phối hợp giữa nhà trường với CMHS để chia sẻ thông tin, tăng cường hiểu biết để xây dựng mối quan hệ hài hòa, ổn định và tiến bộ. Xây dựng chế độ hội họp giao ban giữa BGH với Ban Đại diện CMHS ít nhất 3 lần trong năm học.

- Cùng với Ban đại diện Cha mẹ học sinh xây dựng mối quan hệ gắn bó với địa phương trong việc phối hợp giáo dục, tranh thủ sự hỗ trợ của địa phương trong công tác chống lưu ban, bỏ học và phổ cập giáo dục.

- Tham mưu với Ban Đại diện CMHS, Hội Khuyến học để kịp thời khen thưởng học sinh giỏi, hỗ trợ chăm lo cho học sinh mồ côi, gia đình đông con, gia đình thực sự khó khăn ngoài diện chính sách để các em an tâm học tập.

- Thực hiện việc sử dụng và công khai tài chính về quỹ hoạt động của CMHS nhà trường theo đúng nguyên tắc tài chính. Chỉ thực hiện thu với các khoản thu hộ chi hộ, thu thỏa thuận khi đã được sự đồng thuận của CMHS.

III. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC HÀNG THÁNG

Tháng	Nội dung chính	Người phụ trách	Lãnh đạo trường được phân công theo dõi, chỉ đạo
8/2018	<ul style="list-style-type: none"> - 01/8/2018 Họp hội đầu đầu năm học . - Hoàn thành hồ sơ kiểm tra lại, ghi học bạ, đánh giá kết quả học sinh sau khi kiểm tra lại vào học bạ, sổ gọi tên ghi điểm hoàn thành trước ngày 10/8. - Kiểm tra chuẩn bị cho năm học mới - Tổ chức cho học sinh lao động dọn vệ sinh trường lớp . - Biên chế lớp-học sinh, duyệt biên chế lớp, học sinh. - Tập trung học sinh theo đơn vị lớp: ổn định tổ chức lớp học, thảo luận nội quy,... - Tham gia bồi dưỡng chính trị hè cho cán bộ cốt cán trong nhà trường (huyện tổ chức). - Phân công chuyên môn, xếp thời khóa biểu. - Tổ chức thảo luận bảng xếp loại thi đua hàng tháng năm học 2018-2019 - Tham mưu với BDD hội cha mẹ học sinh về các khoản thu vận động và kế hoạch thu học phí. - Tiếp tục thực hiện công tác tuyển sinh học sinh lớp 6, duyệt tuyển sinh lớp 6. - Họp Ban đại diện cha mẹ học sinh. - Thực hiện chương trình giảng dạy theo phân phối chương trình. - Ổ định các tổ chức chuyên môn, các đoàn thể trong nhà trường, - Tổ chức Đại hội các chi đội. - Lập danh sách học sinh chưa đi học vận động học sinh ra lớp gửi địa phương. - Tuyên truyền, tổ chức thực hiện phòng chống dịch sốt xuất huyết. - Chuẩn bị lễ hội cho ngày khai giảng. Tham gia các lớp tập huấn chuyên môn do các cấp tổ chức Trang bị, sửa chữa CSVN nhà trường như: Bàn ghế, nhà vệ sinh,... hệ thống điện, chiếu sáng, quạt ở các phòng học, máy lạnh ở một số phòng làm việc, chức năng.... Tuyển chọn xếp lớp HS lớp 6 đủ trình độ học tiếng Anh hệ 10 năm - Tổ chức họp phụ huynh học sinh các lớp, ĐH cha mẹ học sinh toàn trường - Tham gia hội thảo chất lượng dạy và học, thi vào lớp 10 môn tiếng Anh Nộp hồ sơ xin cấp phép dạy thêm, học thêm 	<ul style="list-style-type: none"> Hiệu trưởng GVCN 2017-2018 GVCN VT GVCN GV P. HCM HĐSP HĐTS HĐTS Toàn trường TTCM, ĐT TPT GVCN, VT P.HT GVCN, VT, TPT, BTCĐ GV P. HT P. HCM GVCN GV P. HCM 	<ul style="list-style-type: none"> Hiệu trưởng P.HTCM Hiệu trưởng P.HT Hiệu trưởng BGH Hiệu trưởng Hiệu trưởng Hiệu trưởng Hiệu trưởng Hiệu trưởng Hiệu trưởng P. HCM Hiệu trưởng P. HT Hiệu trưởng Hiệu trưởng P. HCM BGH BGH P. HCM
9/2018	<ul style="list-style-type: none"> Tổ chức tốt buổi lễ khai giảng năm học (05/9/2018). - Duyệt PPCT các môn học năm học 2018-2019. 	<ul style="list-style-type: none"> BGH Các tổ CM 	<ul style="list-style-type: none"> Hiệu trưởng P. HCM

- Tổ chức họp phụ huynh học sinh các lớp, ĐH cha mẹ học sinh toàn trường	GVCN	BGH
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức dạy phụ đạo, bồi dưỡng cho HS các lớp chọn nâng cao, các lớp yếu và HS khối lớp 9.	P. HCM	Hiệu trưởng
Hướng dẫn về cuộc thi sáng tạo KHKT, thi Toán trên Internet – Tiếng Anh trên Internet, thi Dạy học theo chủ đề tích hợp và thi Vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết tình huống thực tiễn.	P. HCM	Hiệu trưởng
- Tổ chức đại hội Liên đội, Đại hội Đoàn TNCS HCM	TPT, Đoàn TN	P.HT
- Triển khai kế hoạch và Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường.	P. HCM	Hiệu trưởng
- Hợp chuyên môn, tổ, nhóm chuyên môn, triển khai các hoạt động của tổ	HĐSP	P. HCM
- Hợp liên tịch, hội đồng toàn thể công chức viên chức		Hiệu trưởng
- Hiệu trưởng duyệt Kế hoạch chuyên môn của GV bộ môn, Kế hoạch chủ nhiệm của GVCN, Kế hoạch tổ chuyên môn	P. HCM	Hiệu trưởng
- Tuyên truyền giáo dục an toàn giao thông; phòng, chống ma túy, tội phạm.	P.HT	Hiệu trưởng
- Phối hợp với chính quyền địa phương tổ chức lễ phát động phòng chống sốt xuất huyết đợt 3 (10/9/2018)	CBYT	P.HT
- Tổ chức dự giờ thăm lớp	Tổ CM	P.HCM
- Hoàn thiện các số liệu trên hệ thống vnEdu (trước 10/9).	GVCNTT-VT	Hiệu trưởng
- Tổ chức duy trì lịch họp giao ban giáo viên chủ nhiệm hàng tuần	GVCN, TPT	Hiệu trưởng
- Lập danh sách học sinh chưa đi học vận động học sinh ra lớp gửi địa phương, vận động HS mở lớp PC	GVCN, VT	Hiệu trưởng
- Thực hiện chế độ báo cáo cho phòng giáo dục- CQ địa phương.	VT	Hiệu trưởng
- Kiểm tra hồ sơ học bạ, biên chế các lớp,	GVCN	P.HCM
- Cập nhật sổ đăng bộ học sinh mới tuyển ở các khối lớp	VT	Hiệu trưởng
- Lập kế hoạch sử dụng đồ dùng dạy học, nộp bảng phân công chuyên môn, TKB về phòng giáo dục.	TB, các P. HT	Hiệu trưởng
- Xây dựng kế hoạch hoạt động cho năm học, lịch công tác năm học, kế hoạch thanh kiểm tra nội bộ, kế hoạch sử dụng ĐDDH, kế hoạch thực hiện kiểm tra tập trung các bài kiểm tra định kỳ theo PPCT.	BGH	Hiệu trưởng
- Tuyển chọn lập đội tuyển học sinh giỏi khối 8, 9 cấp trường, bồi dưỡng học sinh giỏi khối 9 (máy tính bỏ túi, các bộ môn văn hóa).	TTCM	P.HCM
- Tổ chức họp chuyên môn và các tổ sinh hoạt chuyên môn đúng định kỳ.	P. HCM, các TTCM	Hiệu trưởng
- Khởi động vòng thi thứ nhất các cuộc thi Olympic Tiếng Anh và Toán trên Internet năm học 2018-2019.	P.HCM	Hiệu trưởng
- Kiểm tra dữ liệu, hoạt động chuyên môn và hoạt động trải nghiệm sáng tạo các trường trên “Trường học kết nối” (Hoàn thiện trước 30/9/2018)	P. HT	Hiệu trưởng
- Nộp kế hoạch năm học (theo mẫu chung) về Phòng GDĐT để được phê duyệt.	BGH	Hiệu trưởng
- Tổ lao động dọn vệ sinh trường lớp, chăm sóc cây trồng đã giao.	GVCN, TPT	P.HT
- Chăm sóc kiến kinh nghiệm GV Hội thi GV dạy giỏi	Theo QĐ	Hiệu trưởng
- Thu các khoản đóng góp theo quy định.	GVCN	Hiệu trưởng
- Tổ chức họp HĐ chuẩn bị Hội nghị CCVC năm học 2018-2019		Hiệu trưởng
- Hoàn tất đăng ký thi GVCN giỏi cấp huyện	P.HT	Hiệu trưởng
Tổ chức tuần lễ Hưởng ứng học tập suốt đời (Từ 1 => 7/10/2018)	P.HT	Hiệu trưởng
- Nộp báo cáo tự đánh giá KĐCL (hạn chót 15/10).		Hiệu trưởng
- Tổ chức hội nghị CCVC (trước 01/10).	Hiệu trưởng	Hiệu trưởng

10/2018	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tổ chức Hội thi GV dạy giỏi cấp trường (tiết thực hành) - Tham gia dự thi GV dạy giỏi cấp huyện Tổ chức hội thi kể chuyện Bác Hồ ở khối 6. Lồng ghép vào các buổi chào cờ từ tuần 7 đến tuần 13. mỗi tuần 2 lớp tham gia thi theo kế hoạch. - Tổ chức dự giờ thăm lớp, rút kinh nghiệm - Tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi, nộp danh sách đăng ký dự thi và thi HSG học giỏi máy tính cầm tay về PGD - Lập sổ gọi tên ghi điểm, kiểm tra việc thực hiện sổ gọi tên ghi điểm (phân điểm danh). Tổ chức thi Thuyết trình về phương pháp học tập “Làm thế nào để nâng cao hiệu quả trong học tập” cho khối 9. Triển khai kế hoạch cuộc thi Elearning 2018-2019 - Họp hội đồng, chuyên môn, tổ chuyên môn và họp liên tịch, - Thanh tra toàn diện một số giáo viên - Vận động học sinh có nguy cơ bỏ học ra lớp, - Hoàn thành cập nhập số liệu thống kê PC THCS..., các văn bản đề nghị cấp trên công nhận PC THCS năm 2018 - Kiểm tra hồ sơ giáo viên của tổ chuyên môn, chuyên môn - Thực hiện đầy đủ các loại báo cáo tháng 10 - Tổ chức kiểm tra tập trung các bài kiểm tra định kỳ các bộ môn theo PPCT và theo lịch đã sắp xếp. - Tham gia các hoạt động chuyên đề do phòng, sở tổ chức. - Lập hồ sơ học bạ lớp 6 - Tiếp tục thu các khoản đóng góp theo quy định, - Tham gia chuyên đề e-Learning và triển khai kế hoạch dự thi bài giảng e-learning năm học 2018-2019 - Tham gia cuộc thi “Em yêu khoa học” và triển khai tổ chức các hoạt động giờ ra chơi trải nghiệm sáng tạo trong liên đội (cấp huyện). - Xây dựng và tham gia nhóm sinh hoạt chuyên môn cụm trường theo quyết định. 	<p>Theo QĐ GVDT</p> <p>TPT TTCM</p> <p>GVBD</p> <p>GVCNTT</p> <p>TPT P. HCM</p> <p>TTCM GVPC</p> <p>GVPC</p> <p>TTCM, ĐT VT</p> <p>P. HCM P. HCM GVCNK6 GVCN-KT</p> <p>P. HCM</p>	<p>Hiệu trưởng P. BTCM</p> <p>P.HT P. HCM P. HCM</p> <p>P. HCM</p> <p>P.HT P. HCM</p> <p>Hiệu trưởng P.HT Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng Các P. HT Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng Hiệu trưởng Hiệu trưởng Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng</p>
11/2018	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tổ chức thực hiện chương trình giảng dạy theo quy định theo đúng PP chương trình; chương trình học nghề phổ thông (nếu có) Triển khai các chuyên đề sinh hoạt chuyên môn HK1 trên hệ thống “Trường học kết nối”. Đăng ký dự thi “Dạy học theo chủ đề tích hợp dành cho giáo viên và Vận dụng kiến thức liên môn... dành cho học sinh” trên hệ thống “Trường học kết nối”. - Phát động các phong trào thi đua tháng, tuần học tốt, tuần lễ có hoa tươi Hướng dẫn các trường tổ chức hội thi GV dạy giỏi cấp trường. Tham gia hội thao truyền thống chào mừng 20/11 Tham gia cuộc thi “Biển đảo quê hương em” do Sở GDĐT tổ chức. Tham gia cuộc thi “Biển đảo quê hương em” do Sở GDĐT tổ chức. Kiểm tra dữ liệu, các hoạt động sinh hoạt chuyên môn trên “trường học kết nối” của HK1. - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi 	<p>GV P. HCM</p> <p>P. HCM</p> <p>TPT P. HCM</p> <p>TPT</p> <p>TPT</p> <p>TPT</p> <p>TPT</p> <p>GVCNTT GVBD</p>	<p>P. HCM</p> <p>Hiệu trưởng Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng Hiệu trưởng</p> <p>P.HT P. HCM</p> <p>Hiệu trưởng P.HT P. HCM</p> <p>P.HTCM</p>

	<p>Tổ chức SHCM trường, cụm trường học kỳ 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thi NCKH KT cấp trường, nộp danh sách đăng ký dự thi cấp huyện. - Tổ chức các hoạt động mừng ngày Nhà Giáo Việt Nam và tổ chức kỷ niệm ngày nhà Giáo Việt Nam 20/11/1982-20/11/2018 - Tiếp tục tổ chức dự giờ thăm lớp, sinh hoạt chuyên đề, .. - Sinh hoạt chuyên môn, tổ, nhóm chuyên môn, sinh hoạt chuyên đề, tham gia họp giao ban chuyên môn ở phòng giáo dục. - Kiểm tra hồ sơ giáo viên của tổ chuyên môn, chuyên môn, việc nhập điểm bài kiểm tra TX, ĐK qua mạng. - Bổ sung cập nhập những thiếu sót về hồ sơ, tổng hợp thống kê biểu mẫu PC theo quy định; tiếp tục vận động học sinh bỏ học ra lớp. - Thành lập tổ kiểm tra đạt chuẩn PC THCS năm 2018 - Tiếp tục thanh tra toàn diện giáo viên, thanh tra chuyên đề một số giáo viên còn lại - Các bộ phận báo nộp báo cáo cho HP, HT, nhà trường thực hiện các loại chế độ báo cáo về phòng giáo dục, địa phương, ... - Tuyên truyền vận động học sinh tham gia mua bảo hiểm y tế. - Kiểm tra việc thực hiện chương trình một số giáo viên, kiểm tra bộ phận sách thiết bị - Tổ chức kiểm tra tập trung các bài kiểm tra định kỳ các bộ môn theo PPCT và theo lịch - Thi vở sạch chữ đẹp Vẽ tranh chủ đề về nhà giáo để chào mừng ngày 20/11 - Tiếp tục hoàn thành báo cáo công tác tự đánh giá trường học và các minh chứng. - Tiếp tục thu các khoản đóng góp theo quy định, và báo cáo tình hình thu - Họp liên tịch, hội đồng toàn thể công chức, viên chức. 	<p>GV</p> <p>P.HT</p> <p>Tổ CM</p> <p>TTCM</p> <p>Tổ CM</p> <p>GVPC-VT</p> <p>GVPC</p> <p>Tổ CM</p> <p>VT</p> <p>GVCN</p> <p>Tổ CM, P. HT</p> <p>P. HCM</p> <p>TPT</p>	<p>P. HCM</p> <p>P. HCM</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>P. HCM</p> <p>P. HCM</p> <p>P. HCM</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>P. HT</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng</p>
12/2018	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện chương trình giảng dạy theo quy định theo đúng PP chương trình. - Thi tiếng Anh trên Internet - IOE cấp trường (ngày 1,2/12/2018) - Tiếp tục thanh tra toàn diện giáo viên, thanh tra một số giáo viên về việc chấm trả bài kiểm tra - Sắp xếp lịch kiểm tra học kỳ I và thông báo kịp thời cho HS & GV - Tổ chức kiểm tra tập trung các bài kiểm tra định kỳ các bộ môn theo PPCT và theo lịch - Sinh hoạt chuyên môn, tổ, nhóm chuyên môn, sinh hoạt chuyên đề <p>Kiểm tra cuối HK1 năm học 2018-2019 (Từ 17 -> 22/12/2018)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức coi, chấm bài kiểm tra học kỳ I theo lịch và theo đúng quy chế. <p>Tham dự cuộc thi Vận dụng kiến thức liên môn... dành cho học sinh” cấp tỉnh (từ 22/11 -> 10/12/2018).</p> <p>Nộp đề kiểm tra 1 tiết về phòng Giáo dục</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc đánh giá thực hiện chế độ cho điểm, vào điểm, đánh giá xếp loại hai mặt giáo dục theo TT, - Họp xét kết quả hai mặt giáo dục học kỳ I, xét thi đua học kỳ I - Cập nhập hoàn thành sổ gọi tên, ghi điểm kết quả học tập đánh giá học kỳ I qua phần mềm VNEDU - Tổ chức học ôn tập cho học sinh. 	<p>P. HCM</p> <p>P. HCM</p> <p>Tổ CM</p> <p>P. HCM</p> <p>P. HCM</p> <p>GV</p> <p>P. HCM</p> <p>P. HCM</p> <p>P. HCM</p> <p>TTCm</p> <p>Tổ CM, P. HCM</p> <p>Các PHT</p> <p>P. HCM</p> <p>P. HCM</p>	<p>Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>P. HT</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>P. HCM</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>P. HCM</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng</p>

	<p>Tổ chức kiểm tra lý thuyết giáo viên dạy giỏi cấp trường</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ giáo viên của tổ chuyên môn, chuyên môn - Kiểm tra việc thực hiện chương trình một số giáo viên - Thành lập đoàn kiểm tra và kiểm tra công nhận (cấp trường) hoàn thành PC THCS năm 2018 - Kiểm tra công tác thu, chi quỹ học thu của HS - Kiểm kê cơ sở vật chất, báo cáo cơ sở vật chất năm 2018 - Chuẩn bị báo cáo sơ kết học kỳ I và nộp báo cáo về PGD. <p>Nộp đề kiểm tra từ 1 tiết trở lên ở tất cả các môn về Phòng GD&ĐT (file dữ liệu).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nộp danh sách đội tuyển thi học sinh giỏi văn hóa lớp 9 dự thi cấp huyện <p>Hoàn thiện báo cáo kết quả phổ cập GD THCS năm 2018,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các sản phẩm KHKT tham gia dự thi cấp huyện - Họp liên tịch, hội đồng <p>Đón đoàn thanh tra chuyên ngành Sở GDĐT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức hội thi “Thiết kế sân chơi dành cho thiếu nhi” năm 2019 (cấp huyện) - Kiểm tra vệ sinh môi trường. 	<p>Theo QĐ Tổ CM, P.HTCM</p> <p>Tổ CM, P.HTCM</p> <p>Theo QĐ</p> <p>Theo QĐ</p> <p>Theo QĐ</p> <p>BGH</p> <p>P. HCM</p> <p>VT</p> <p>GVPC</p> <p>BGH</p> <p>Theo Pcông</p>	<p>Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>P. HCM</p> <p>P. HCM</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>TPT</p> <p>P. HT</p>
01/2019	<p>Báo cáo sơ kết HK1 năm học 2018-2019 trước ngày 03/01/2019 (số liệu tính đến ngày 30/12/2018).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nộp báo cáo số liệu KĐCL Lần 2 (trước ngày 10/01/2019) - Tiếp tục thực hiện chương trình giảng dạy theo quy định theo đúng PP chương trình. (Học kỳ 2: từ ngày 31/12/2018) <p>Tham gia thi vận dụng kiến thức liên môn ... dành cho học sinh” cấp tỉnh (nếu có)</p> <p>Nộp sản phẩm dự thi KHKT (từ01/2019), tham gia hội thi KHKT cấp tỉnh (từ -----/01/2019) (nếu có).</p> <p>Tham gia thi tiếng Anh trên Internet - IOE cấp huyện (ngày 12,13/1/2019)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phát động phong trào giúp bạn nghèo vui xuân, tấm áo tặng bạn. - Tham gia thi học sinh giỏi văn hóa lớp 9 cấp huyện (Toán, Văn, Lý, Hóa, Tin học, Sinh, Sử, Địa và Tiếng Anh). Và thi toán, văn, anh văn lớp 8. - Thu thập các thông tin minh chứng bổ sung báo cáo tự đánh giá kiểm định chất lượng. - Kiểm tra hồ sơ giáo viên của tổ chuyên môn, chuyên môn. - Sinh hoạt chuyên môn, tổ, nhóm chuyên môn, sinh hoạt chuyên đề - Tham gia thi sáng kiến kinh nghiệm và đồ dùng dạy học cấp huyện; Kiểm tra học động sinh hoạt chuyên môn trên trường học kết nối - Thi HSG cấp trường: Ngữ văn, Toán và tiếng Anh khối lớp 6, 7, 8 - Tổ chức sơ kết học kỳ I - Tổ chức họp phụ huynh học sinh các lớp. - Thu các khoản đóng góp theo quy định, gửi giấy báo về phụ huynh học sinh những học sinh chưa đóng hoặc đóng góp chưa đủ. - Tham gia ngày hội “Sắc Màu LGBT” năm 2019 (cấp huyện) 	<p>BGH</p> <p>HĐĐG</p> <p>P.HTCM</p> <p>P. HCM</p> <p>P. HCM</p> <p>TPT</p> <p>P. HCM</p> <p>Theo QĐ Tổ CM, P.HTCM</p> <p>P. HCM</p> <p>P. HCM</p> <p>P. HCM</p> <p>P. HCM</p> <p>P. HCM</p> <p>P. HCM</p> <p>P. HCM</p> <p>GVCN</p> <p>GVCN-KT</p> <p>TPT</p>	<p>Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>P. HCM</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>P. HCM</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>TPT</p>

	- Tổ chức hội thi “ Em yêu lịch sử Việt Nam” khối 8, 9	TPT	P.HT
02/2019	- Nghỉ Tết Âm lịch 14 ngày: từ ngày 31/01/2019 đến ngày 14/02/2019 Triển khai các chuyên đề sinh hoạt chuyên môn của HK2 trên hệ thống “Trường học kết nối”. - Tiếp tục thực hiện chương trình giảng dạy theo quy định theo đúng PP chương trình. - Tổ chức thi Olympic toán, tiếng Anh trên Internet cấp trường. Thi giải Toán, tiếng Anh trên Internet cấp huyện. Thi Olympic Vật lý trên Internet ngày/2019 - Tiếp tục tổ chức học ôn tập cho học sinh Tham gia chắm Sảng kiến kinh nghiệm cấp huyện. Tham gia trao đổi chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2019-2020. - Tham gia thi học sinh giỏi văn hóa lớp 8 cấp huyện (Toán, Văn, và Tiếng Anh). - Sinh hoạt chuyên môn, Tổ, nhóm chuyên môn, sinh hoạt chuyên đề và SHCM cụm trường - Kiểm tra hồ sơ giáo viên của tổ chuyên môn, chuyên môn - Tăng cường công tác tham mưu và vận động học sinh bỏ học ra lớp - Tiếp tục thu thập các thông tin minh chứng, các nhóm viết báo cáo tự đánh giá kiểm định chất lượng. - Tham gia ngày hội “Sắc Màu LGBT” năm 2019 (cấp huyện) - Tổ chức hội thi “ Em yêu lịch sử Việt Nam” khối 8, 9 - Thu các khoản đóng góp theo quy định,	CC, VC P. HCM P. HCM Theo QĐ P. HCM P. HCM Theo QĐ P. HCM P. HCM GVPC HDDG TPT TPT GVCN-KT	Hiệu trưởng Hiệu trưởng Hiệu trưởng Hiệu trưởng P.HT Hiệu trưởng Hiệu trưởng Hiệu trưởng P.HT Hiệu trưởng TPT P. HT Hiệu trưởng
03/2019	- Tiếp tục thực hiện chương trình giảng dạy theo quy định theo đúng PP chương trình Tham gia thi bài giảng e-Learning cấp huyện và dự thi cấp tỉnh (nếu có) - Hoàn thành hồ sơ thanh tra toàn diện giáo viên, cập nhật sổ kiểm tra đánh giá giáo viên Tham gia thi chọn HSG lớp 8, 9 cấp tỉnh (19/3/2019) Tham gia thi Olympic Toán và tiếng Anh trên Internet cấp tỉnh theo lịch chung của Bộ GDĐT. Thi Olympic Vật lý trên Internet từ ngày 08/3/2019 Tổ chức thi thử tuyển sinh vào lớp 10 THPT - Sinh hoạt chuyên môn, tổ, nhóm chuyên môn, sinh hoạt chuyên đề Kiểm tra dữ liệu, các hoạt động sinh hoạt chuyên môn trên hệ thống “trường học kết nối” học kỳ 2. - Kiểm tra sự hợp lệ hồ sơ học bạ lớp của học sinh lớp 9. - Tiếp tục tổ chức học ôn tập cho học sinh. - Tiếp tục thu thập các thông tin minh chứng, vào báo cáo tự đánh giá kiểm định chất lượng. - Kiểm tra hồ sơ giáo viên của tổ chuyên môn, chuyên môn - Tiếp tục công tác tham mưu và vận động học sinh bỏ học ra lớp. - Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 8/3, 26/3 như: tổ chức thi tìm hiểu về Đảng, Đoàn, Đội cho HS khối 8, 9, học sinh tham quan, trải nghiệm. - Tổ chức giải bóng đá mini. đá cầu HS khối 6, 7 Tổ chức ngày hội “thiếu nhi vui khỏe – tiến bước lên đoàn” (tổ	P. HCM P. HCM P. HCM P. HCM P. HCM P. HCM HDDG TTCM GVPC BTCĐ- TPTĐ TPT	Hiệu trưởng Hiệu trưởng Hiệu trưởng Hiệu trưởng Hiệu trưởng Hiệu trưởng Hiệu trưởng Hiệu trưởng P.HTCM Hiệu trưởng P.HT P.HT P.HT

	<p>chức các trò chơi dân gian) khối 8, 9</p> <p>- Thu các khoản đóng góp theo quy định, gửi giấy báo về phụ huynh học sinh những học sinh chưa đóng hoặc đóng góp chưa đủ</p> <p>- Hộp liên tịch, hộp toàn thể công chức viên chức</p> <p>- Tuyên truyền phòng chống bệnh mùa hè như bệnh cảm nắng, viêm đường hô hấp</p>	<p>GVCN-KT</p> <p>Toàn trường</p> <p>CBYT</p>	<p>Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>P. HT</p>
04/2019	<p>- Tiếp tục thực hiện chương trình giảng dạy theo quy định theo đúng PP chương trình</p> <p>Kiểm tra công tác tự đánh giá KĐCL</p> <p>- Tập trung ôn tập tốt cho học sinh, sắp xếp lịch kiểm tra học kỳ 2 và thông báo kịp thời cho GV-HS</p> <p>- Nộp bài tham gia thi elearning cấp huyện</p> <p>- Hoàn thành hồ sơ kiểm tra học động sư phạm giáo viên, cập nhật sổ kiểm tra đánh giá giáo viên</p> <p>- Nộp danh sách đề nghị thành lập hội đồng xét tốt nghiệp THCS năm học 2018-2019</p> <p>Triển khai Hướng dẫn công tác xét Tốt nghiệp và Tuyển sinh lớp 6 THCS</p> <p>Tự kiểm tra việc sử dụng vnEdu trong nhà trường đối với các khối lớp.</p> <p>Tham gia thi Olympic Toán và tiếng Anh trên Internet cấp toàn quốc theo lịch chung của Bộ GDĐT (nếu có).</p> <p>- Sinh hoạt chuyên môn, tổ, nhóm chuyên môn, sinh hoạt chuyên đề</p> <p>- Tiếp tục tổ chức học ôn tập cho học sinh khối 9</p> <p>- Tổ chức thi vẽ tranh “Biển đảo quê hương” cho học sinh khối 6</p> <p>- Kiểm tra hồ sơ giáo viên của tổ chuyên môn, chuyên môn</p> <p>- Kiểm tra việc thực hiện chương trình một số giáo viên</p> <p>- Thu các khoản đóng góp theo quy định, gửi giấy báo về phụ huynh học sinh những học sinh chưa đóng hoặc đóng góp chưa đủ, báo cáo kết quả thu.</p> <p>- Kiểm tra rà soát hồ sơ học sinh lớp 9</p> <p>- Hộp liên tịch, hội đồng toàn thể công chức viên chức.</p> <p>- Tổ chức kiểm tra, đánh giá BDTX của GV năm học 2018-2019</p>	<p>GV</p> <p>HĐĐG</p> <p>P. HCM</p> <p>P. HCM</p> <p>P. HCM</p> <p>VT</p> <p>P.HTCM</p> <p>P.HTCM</p> <p>Tổ CM,</p> <p>P.HTCM</p> <p>P.HTCM</p> <p>TPT</p> <p>Tổ CM</p> <p>Tổ CM</p> <p>GVCN-KT</p> <p>GVCN-VT</p> <p>Toàn trường</p> <p>Theo QĐ</p>	<p>P.HTCM</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>H</p> <p>P.HT</p> <p>P.HTCM</p> <p>P.HTCM</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>P. HCM</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng</p>
05/2019	<p>- Hoàn thành thực hiện chương trình giảng dạy theo quy định theo đúng PP chương trình</p> <p>Kiểm tra cuối học kỳ 2 (Từ 1 -> 11/5/2019)</p> <p>- Tổ chức coi, chấm bài kiểm tra học kỳ II theo PPCT và kiểm tra kỳ 2 các môn: Toán, Ngữ Văn Và Tiếng Anh(7/5→15/5/2019)</p> <p>- Kiểm tra việc đánh giá thực hiện chế độ cho điểm, tính điểm, đánh giá xếp loại hai mặt giáo dục theo TT</p> <p>- Hộp xét kết quả hai mặt giáo dục học kỳ II, xét thi đua học kỳ II, cả năm</p> <p>- HD HS lớp 9 đăng ký nguyện vọng vào lớp 10 và nộp hồ sơ tuyển sinh lớp 10 cho các trường cấp 3.</p> <p>- Hoàn thành hồ sơ thanh tra giáo viên, cập nhật sổ kiểm tra đánh giá giáo viên</p> <p>- Hoàn thành hồ sơ sổ gọi tên ghi điểm, vào học bạ, ký duyệt học bạ</p> <p>- Hộp đánh giá xếp loại giáo viên, BGH, viên chức nhà trường, cập nhật vào sổ theo dõi đánh giá hàng năm.</p> <p>- Hoàn thành hồ sơ thi đua, và nộp về PGD trước ngày/5/2019</p>	<p>GV</p> <p>P.HTCM</p> <p>P. HCM</p> <p>TTCM</p> <p>P. HCM</p> <p>P. HCM-GVCN 9</p> <p>P.HTCM</p> <p>P. HCM</p>	<p>P.HTCM</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>P.HTCM</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Viết báo cáo tổng kết năm học và nộp về PGD cùng các báo cáo tổng kết công tác: GDTC, YTHT, ATGT, GDMT, GD hòa nhập trẻ khuyết tật. - Gửi đề kiểm tra các môn trường ra đề và nộp chất lượng bài kiểm tra của các bộ môn Phòng, Sở ra đề về PGD&ĐT - Nộp báo cáo số liệu KĐCL Lần 3 (trước ngày 30/05/2019) 	P.HTCM	Hiệu trưởng P.HTCM
	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm kê cơ sở vật chất, sách thiết bị, ... - Xét tốt nghiệp THCS, năm học 2018-2019 từ ngày 17/5 đến ngày 22/5/2019. Nộp kết quả xét về PGD để công nhận tốt nghiệp. - Họp liên tịch, hội đồng toàn thể công chức viên chức cuối năm thông qua kết quả đánh giá cuối năm học - Tổ chức lễ mít tinh ôn lại lịch sử truyền thống Đội TNTP HCM nhân ngày thành lập đội. - Bàn giao HS về cho địa phương, phối hợp tổ chức hoạt động hè - Tổ chức đồng loạt chiến dịch diệt lăng quăng và tổng vệ sinh trường, phòng chống bệnh sốt xuất huyết đợt 1. - Viết báo cáo năm về công tác y tế học đường và nộp báo cáo cho nhà trường - Tổng kết năm học 2018-2019, nộp báo cáo tổng kết về phòng. 	P.HT Theo QĐ TPT TPT CBYT CBYT	Hiệu trưởng Hiệu trưởng Hiệu trưởng P.HT P.HT P. HT P.HT Hiệu trưởng
06/2019	<ul style="list-style-type: none"> Hoàn tất, nộp hồ sơ tuyển sinh lớp 10 gửi các trường THPT Hoàn thành ký duyệt học bạ của BGH Công bố kết quả tốt nghiệp, cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp, trả hồ sơ học bạ học sinh tốt nghiệp THCS Coi thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT (ngày 12,13/6/2019). Ra quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh lớp 6 năm học 2019-2020 Tham dự các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ hè do Phòng, Sở GDĐT tổ chức Tổ chức HS đăng ký môn kiểm tra lại, đăng ký học ôn kiểm tra lại. 	P.HTCM BGH P.HTCM Theo QĐ VT P.HTCM P.HTCM	Hiệu trưởng Hiệu trưởng Hiệu trưởng Hiệu trưởng Hiệu trưởng Hiệu trưởng Hiệu trưởng
07/2019	<ul style="list-style-type: none"> Tuyển sinh học sinh khối 6 năm học 2019-2020, duyệt kết quả tuyển sinh lớp 6 trước 31/7/2019. Tiếp tục cho HS đăng ký môn kiểm tra lại, tổ chức ôn tập cho học sinh phải kiểm tra lại và tổ chức kiểm tra lại hè 2019. Bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn, chính trị cho giáo viên hè 2019 Xây dựng kế hoạch phương hướng nhiệm vụ năm học 2019-2020 Kiểm tra các điều kiện chuẩn bị năm học mới 2019-2020. Tiếp tục duy trì các lớp PC (nếu có), tiếp tục hoàn thiện hồ sơ PC 	HĐTS P.HTCM P. HT GVPC	Hiệu trưởng Hiệu trưởng Hiệu trưởng Hiệu trưởng Hiệu trưởng

C - KẾT LUẬN

Trên đây là kế hoạch năm học 2018-2019 của trường THCS Hòa Hiệp./.

DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

HIỆU TRƯỞNG

Võ Phi Long

TRƯỜNG THCS HÒA HIỆP

CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU VỀ CHẤT LƯỢNG 2 MẶT GIÁO DỤC - NĂM HỌC 2018-2019

Năm học	Khối	Số		HẠNH KIỂM							HỌC LỰC						lên lớp thẳng		lên lớp sau KT	
		HS	Tốt	Khá	TB	Yếu	Giỏi	Khá	TB	Giỏi	Khá	TB	lên lớp thẳng	lên lớp sau KT						
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	
KQ(17-18)		396	256	64.65%	132	33.33%	7	1.77%	1	0.00%	43	10.86%	117	29.55%	138	34.85%	298	75.25%	341	86.11%
CT(18-19)	6	435	305	70.11%	130	29.89%		0.00%			55	12.64%	140	32.18%	180	41.38%	375	86.21%	415	95.40%
KQ(17-18)		383	283	73.89%	90	23.50%	10	2.61%	0	0.00%	75	19.58%	117	30.55%	134	34.99%	326	85.12%	355	92.69%
CT(18-19)	7	356	276	77.53%	80	22.47%		0.00%			45	12.64%	125	35.11%	135	37.92%	305	85.67%	340	95.51%
KQ(17-18)		339	226	66.67%	96	28.32%	16	4.72%	1	0.29%	56	16.52%	97	28.61%	128	37.76%	281	82.89%	310	91.45%
CT(18-19)	8	365	275	75.34%	90	24.66%		0.00%			45	12.33%	130	35.62%	140	38.36%	315	86.30%	350	95.89%
KQ(17-18)		322	226	70.19%	90	27.95%	6	1.86%			28	8.70%	120	37.27%	161	50.00%	TN THCS: SL: 311 (96,58%)			
CT(18-19)	9	308	228	74.03%	80	25.97%		0.00%			40	12.99%	120	38.96%	140	45.45%	TN THCS: SL: 300 (97,4%)			
KQ(17-18)		1440	991	68.82%	408	28.33%	39	2.71%	2	0.14%	202	14.03%	451	31.32%	561	38.96%	1216	84.44%	1317	91.46%
CT(18-19)	T	1464	1084	74.04%	380	25.96%	0	0.00%			185	12.64%	515	35.18%	595	40.64%	1295	88%	1405	95.97%

Không tính lớp 9	KQ	2017-2018	1216	108.77	1006	89.98%
	CT	2018-2019	995	86.07	1105	93.01%

Ghi chú : Chỉ tiêu này đính kèm cùng phương hướng nhiệm vụ năm học của nhà trường

Mẫu M1 thông tin về học sinh

Khối	Số lớp	Tổng số HS nhập học	Số HS nữ	Số HS lưu ban từ năm học trước	Số HS dân tộc thiểu số		Số HS khuyết tật hòa nhập	HS chuyên trường năm học trước	
					Tổng	Nữ		Đến	Đi
6	12	435	195	34	39	15	1	3	4
7	12	356	148	17	32	13		3	1
8	12	365	195	10	35	18	1		1
9	11	308	164		28	19		3	1
Cộng	47	1464	702	61	134	65	2	9	7

2. Mẫu M2 thông tin về Cán bộ - Nhân viên

TT	Bộ phận	Số CBNV								
		Tổng số	Đảng viên	Nữ	Biên chế (cơ hữu)	Hợp đồng	Trình độ			
							Trên ĐH	ĐH	CĐ	Khác
1	BGH	3	3	1	3			3		
2	BT Chi đoàn									
3	Kế toán	1		1	1			1		
4	Thủ quỹ									
5	Thư viện	1		1	1				1	
6	TB-TNTH	2		2	2			2		
7	Văn thư	2		2	2					2
8	Y tế	1			2					1
9	Bảo vệ	2				2				2
10	Phục vụ	2		2		2				2

3. Mẫu M3. Thông tin về Giáo viên

TT	Môn	Số giáo viên								
		Tổng số	Đảng viên	Nữ	Biên chế (cơ hữu)	Hợp đồng	Trình độ chuyên môn			
							Trên ĐH	ĐH	CĐ	Khác
1	Toán	14	1	7	14			12	2	
2	Ngữ văn	12		9	12			8	4	
3	Tiếng Anh	10	1	6	10			7	3	
4	Vật lý	6		2	6			5	1	
5	Hóa học	5	3	3	5			5		
6	Sinh học	6	1	4	6			4	2	

7	Lịch Sử	6	2	4	6			4	2	
8	Địa lý	7	2	4	7			6	1	
9	GDCD	2		2	2				2	
10	GDTC	9	2	2	8			4	5	
11	Tin học	5	2	2	5			4	1	
12	Nhạc	4		3	4			1	3	
13	Mỹ thuật	2		2	2			1	2	
14	CN	2	1	1	2			1	1	

TRƯỜNG THCS HÒA HIỆP
CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU CHẤT LƯỢNG BỘ MÔN TRÊN TRUNG BÌNH
 NĂM HỌC 2018-2019

Môn	Khối	Kết quả năm học 2017-2018			Chỉ tiêu năm học 2018-2019			Ghi chú
		TSHS	SL	%	TSHS	SL	%	
Toán	6	396	277	69.95%	435	323	74.25%	
	7	383	285	74.41%	356	280	78.65%	
	8	339	249	73.45%	365	282	77.26%	
	9	322	286	88.82%	308	262	85.19%	
	Tổng	1440	1097	76.18%	1464	1132	78.35%	
Lý	6	396	262	66.16%	435	330	75.86%	
	7	383	331	86.42%	356	305	84.83%	
	8	339	272	80.47%	365	317	86.85%	
	9	322	259	80.43%	308	273	88.64%	
	Tổng	1440	1124	78.05%	1464	1225	83.67%	
Hóa	8	339	254	74.92%	365	307	84.11%	
	9	322	276	85.71%	308	263	85.39%	
	Tổng	661	530	80.18%	673	570	84.70%	
Sinh	6	396	300	75.76%	435	358	82.30%	
	7	383	334	87.21%	356	314	88.32%	
	8	339	312	92.04%	365	329	90.36%	
	9	322	300	93.17%	308	282	91.55%	
	Tổng	1440	1246	86.53%	1464	1283	87.64%	
Công nghệ	6	396	375	94.70%	435	413	94.94%	
	7	383	368	96.08%	356	339	95.22%	
	8	339	297	87.61%	365	325	89.04%	
	9	322	317	98.45%	308	305	99.03%	
	Tổng	1440	1358	94.30%	1464	1382	94.40%	
Ngữ văn	6	396	285	71.97%	435	334	76.78%	
	7	383	327	85.38%	356	296	83.15%	
	8	339	292	86.14%	365	307	84.11%	
	9	322	275	85.40%	308	263	85.39%	
	Tổng	1440	1179	81.86%	1464	1200	81.97%	
Sử	6	396	273	68.94%	435	385	88.51%	
	7	383	351	91.64%	356	327	81.85%	
	8	339	304	89.68%	365	326	89.32%	
	9	322	295	91.61%	308	278	90.26%	
	Tổng	1440	1223	84.93%	1464	1316	91.38%	

Địa	6	396	350	88.38%	435	385	88.51%	
	7	383	342	89.30%	356	304	85.39%	
	8	339	318	93.81%	365	331	90.68%	
	9	322	298	92.55%	308	286	92.86%	
	Tổng	1440	1308	90.83%	1464	1329	90.78%	
Anh văn	6	396	267	67.42%	435	316	72.64%	
	7	383	265	69.19%	356	287	80.62%	
	8	339	222	65.49%	365	278	76.16%	
	9	322	215	66.77%	308	236	76.62%	
	Tổng	1440	969	67.29%	1464	1168	79.78%	
GDCD	6	396	339	85.61%	435	403	92.64%	
	7	383	367	95.82%	356	334	93.82%	
	8	339	290	85.55%	365	337	92.33%	
	9	322	303	94.10%	308	285	92.53%	
	Tổng	1440	1299	90.21%	1464	1359	92.83%	
Tin	6	396	390	98.48%	435	413	94.94%	
	7	383	379	98.96%	356	339	95.22%	
	8	339	313	92.33%	365	345	94.52%	
	9	322	317	98.45%	308	305	99.03%	
	Tổng	1440	1399	97.15%	1464	1402	95.77%	
Mỹ thuật	6	396	389	98.23%	435	435	100.00%	
	7	383	383	100.00%	356	356	100.00%	
	8	339	335	98.82%	365	365	100.00%	
	9	322	322	100.00%	308	308	100.00%	
	Tổng	1440	1429	99.24%	1464	1464	100.00%	
Thể dục	6	396	396	100.00%	435	435	100.00%	
	7	383	383	100.00%	356	356	100.00%	
	8	339	337	99.41%	365	365	100.00%	
	9	322	321	99.69	308	308	100.00%	
	Tổng	1440	1437	99.79%	1464	1464	100.00%	
Âm nhạc	6	396	393	99.24%	435	435	100.00%	
	7	383	383	100.00%	356	356	100.00%	
	8	339	338	99.71%	365	365	100.00%	
	9	322	322	100.00%	308	308	100.00%	
	Tổng	1440	1436	99.72%	1464	1464	100.00%	